

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

ЧЛ.-КОР.АНДОН КОСЕВ

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В ИНСТИТУТА ПО
БИОФИЗИКА И БИМЕДИЦИНСКО ИНЖЕНЕРСТВО ПРИ БАН**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С Вътрешните правила за работната заплата в Института по биофизика и биомедицинско инженерство се определят:
 - 1.1. Въпросите на трудовите и осигурителните отношения на работниците и служителите, които не са уредени с повелителни разпоредби на закона.
 - 1.2. Разпределението и ползването на предоставените средства за работна заплата по бюджета на лицата, работещи по трудов договор в Института.
 - 1.3. Начинът на формиране на работната заплата, която съгласно чл. 61, ал. 1 от Кодекса на труда се определя с трудовия договор, който се сключва между работника или служителя и работодателя. С трудовия договор се определя мястото и характерът на работа, които се вписват в длъжностната характеристика и трудовото възнаграждение на работника или служителя, както и други условия, които не са уредени с повелителни разпоредби на закона, но по-благоприятни за работника или служителя и установени с Вътрешните правила за работната заплата между колектива и работодателя.
 - 1.4. Разпределението и ползването на средствата за целеви награди.
 - 1.5. Допълнителни възнаграждения по сключени договори.
 - 1.6. Задължения на работодателя и работника или служителя.
 - 1.7. Работно време и платени годишни отпуски.
2. Вътрешните правила за работната заплата имат за цел: диференциране на основната заплата в зависимост от образователното и професионалното квалификационно равнище; ефективно използване на научния потенциал и материалните ресурси; създаване на предпоставки за подобряване организацията на труда.
3. Вътрешните правила за работната заплата са изработени на основание на: Закона за БАН (Обн., ДВ, бр. 85 от 15.10.1991 г., изм., бр. 90 от 22.10.1993 г., изм. и доп., бр. 123 от 22.12.1997 г., в сила от 1.01.1998 г., изм., бр. 41 от 22.05.2007 г., бр. 101 от 28.12.2010 г., изм. и доп., бр. 30 от 12.04.2011 г., в сила от 12.04.2011 г.); изискванията на Кодекса на труда и действащите нормативни документи; Устава на БАН; Правилата за провеждане на атестация на служителите в Института по биофизика и биомедицинско инженерство; нормативните актове по работната заплата, които не са посочени във Вътрешните правила за работната заплата и се прилагат на общо основание.

4. Средствата за работна заплата в Института по биофизика и биомедицинско инженерство се формират на база плановата численост на персонала и определената средна брутна работна заплата на едно лице. Те не могат да превишават определения бюджет.

5. Допълнителните трудови възнаграждения за вложени допълнителни функции не се включват в индивидуалната основна работна заплата и тяхното изплащане се прекратява с отпадане на основанието за това.

6. При наличие на икономисани средства за работна заплата в края на годината те могат да бъдат разпределени за целеви награди на служителите според постигнатите резултати от техния труд.

II. ФОРМИРАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

1. Средствата за работни заплати на списъчния състав на Института по биофизика и биомедицинско инженерство се определят ежегодно от Общото събрание (ОС) на БАН в рамките на утвърдената бюджетна субсидия по § 1 (ФРЗ), съгласно утвърдената численост на персонала и средната брутна работна заплата.

2. От средствата по фонд "Работна заплата" (ФРЗ) се изплащат: определените в трудовия договор възнаграждения, съобразени с възложените функции и задачи, отразени в длъжностната характеристика на работника или служителя; допълнителни трудови възнаграждения по Кодекса на труда и други нормативни документи; индивидуалната брутна работна заплата за месеца се определя като към определените в трудовия договор основни заплати се прибавят полагащите се допълнителни възнаграждения по Кодекса на труда и други нормативни актове.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИНДИВИДУАЛНАТА БРУТНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

1. При определяне на индивидуалната брутна работна заплата се има предвид:

1.1. Началните основни работни заплати, определени със съответните нормативни документи. Началните заплати се прилагат съответно за изискванията за степен на образование на работно място, съгласно длъжностната характеристика.

1.2. Работната заплата не може да бъде по-ниска от посочената начална работна заплата, съответстваща на длъжността на образованието.

1.3. Индивидуалните работни заплати на фактически заетите лица се определят в рамките на формираните средства, получени на базата на плановата численост.

1.4. Основната месечна заплата се определя от началната месечна заплата, предвидена за съответната длъжност и образование, и в съответствие с възложените функции и задачи, отразени в длъжностната характеристика на работника или служителя.

1.5. Оценяването на кадрите, заети в науката и определянето на заплатите на отделните лица се извършва от Директора на Института, съгласно нормативната уредба и Правилата за провеждане на атестация на служителите в Института по биофизика и биомедицинско инженерство и в съответствие с длъжностната им характеристика.

1.6. Индивидуалната работна заплата на главния счетоводител и административния персонал се определя от Директора на института в съответствие с поставените основни и допълнителни функции, отразени в длъжностната им характеристика.

1.7. Индивидуалната работна заплата на Директора се определя от Председателя на БАН. Същият не може да получава доплащания за допълнителни административни функции.

1.8. На бременни и майки с деца в отпуск по майчинство, както и на лица в продължителен отпуск, индивидуалното договаряне на работната заплата става от деня на завръщането им.

1.9. По трудово правоотношение работникът или служителят е длъжен да изпълнява работата, за която се е уговорил и да спазва установената дисциплина, а работодателят - да осигури на работника или служителя условия за изпълнение на работата и да му плаща уговореното възнаграждение за извършената работа като осигурява работника или служителя за всички осигурителни социални рискове, съгласно условията и по реда, установен в отделен закон.

1.10. Работодаателят е длъжен да представи на работника или служителя необходимата писмена информация при всяко изменение на трудовото правоотношение.

2. Допълнителни трудови възнаграждения:

2.1. Допълнителните трудови възнаграждения по нормативните актове на Министерския съвет и други трудови възнаграждения и обезщетения по Кодекса на труда (Наредбата за допълнителните трудови възнаграждения за неблагоприятни и други специфични условия на труд и др.) са:

- а) Допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит - 1 %;
- б) За платен годишен отпуск;
- в) Обезщетения по Кодекса на труда и други нормативни документи;
- г) За научна степен;
- д) За допълнителни управленски функции;
- е) За други специфични дейности.

2.2. За продължителна работа се изплащат 1 % от основната заплата за всяка пълна година трудов стаж. Изплащането започва след навършването на една година стаж.

2.3.) На работници и служители, на които са възложени допълнителни специфични функции и дейности, без да е сключен трудов договор за допълнителен труд, се заплаща допълнително възнаграждение, чиито размер се определя със споразуменията за работните заплати и /или Вътрешните правила за работната заплата в института и неговите звената.

IV. ЦЕЛЕВИ НАГРАДИ

1. Средствата за целеви награди в Института по биофизика и биомедицинско инженерство се формират от икономии от фонд "Работна заплата", като за всеки служител, включително и за директора се изплащат за:

- 1.1. Постигнати добри годишни резултати при изпълнение на задачите.
- 1.2. Успешен принос за изпълнение на договорените задължения на Института на пряко включения персонал.
- 1.3. Други възложени допълнителни неспецифични функции, невключени в длъжностната характеристика.

2. Определените средства за целеви награди са индивидуални и се поставят в зависимост от изпълнението на задачите общо за годината.

V. ПЕРИОДИЧНОСТ НА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

1. Изплащането на работните заплати в Института по биофизика и биомедицинско инженерство е месечно, като същите се изплащат с дебитни карти. Авансово може да се изплаща до 50 % от работната заплата.

2. Работодателят не носи отговорност за забавянето на изплащането на работните заплати в случай на забавянето на финансирането от страна на първостепенния разпоредител.

VI. РАЗМЕР НА ОСНОВНИЯ И УДЪЛЖЕН ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК

1. Размерът на основния платен годишен отпуск е: за академици и член-кореспонденти - 45 работни дни; за академична длъжност „Професор“ и „Доцент“ - 40 работни дни, за академична длъжност „Асистент“ и „Главен асистент“ - 35 работни дни, съгласно ДВ, бр. 54/2001 г., а за специалисти - 20 работни дни (чл.155 от КТ).

2. Работникът или служителят има право на допълнителен платен годишен отпуск както следва: за работа при ненормиран работен ден (съгласно КТ, чл.156, т.2) - за специалисти и други - до 10 работни дни.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Изменения и допълнения на Вътрешните правила за работната заплата в Института по биофизика и биомедицинско инженерство се извършват по реда на утвърждаването им и влизат в сила от 01.07.2014 г.