**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКАС ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ПРОТОЧЕН ЦИТОМЕТЪР ЗА НУЖДИТЕ НА ИБФБМИ - БАН“**

Изготвили:

………………….…. Пламен Петков – главен експерт „Експлоатация“ в поделение ЕРП

……………..……… Желяна Христова – главен юрисконсулт в поделение ЕРП

…………………….. Владимир Георгиев – гл

авен експерт в отдел ОП

**СОФИЯ, 2020 г.**

 ………………(инж. Пенка Гидионова) *Ръководител на отдел ОП*

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

 1. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ

 2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

 3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

 4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

 5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

 6. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

**ІІ. общи ИЗИСКВАНИЯ И условия**

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА
3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

**iІІ. изисквания към участниците**

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
4. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ЕЛЕКТРОНЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (еЕЕДОП)

####  ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ

**ІV. Оферта ЗА УЧАСТИЕ**

1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ
2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНяване на ОФЕРТИТЕ**

**VІ. ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

 1. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.

 2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**VІI. Прекратяване на процедурата**

**VІІІ. обжалване**

**ix. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;**

**2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ;**

**3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;**

**4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА;**

**5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – еЕЕДОП (ESPD-REQUEST) В XML И PDF ФОРМАТ.**

**ЗАБЕЛЕЖКИ:**

ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП (ППЗОП).

**І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. **ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ**
	1. **Предмет на обществената поръчка**

Предмет на настоящата обществената поръчка е: **„Доставка проточен цитометър за нуждите на ИБФБМИ-БАН“.**

* 1. **Обхват на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е компонент от реализацията на проект „Научна инфраструктура по клетъчни технологии в биомедицината (НИКТБ)/30.09.2017 от Националната пътна карта за научна инфраструктура“

Част от целите на проекта ще бъдат постигнати със закупуването и доставката на научното оборудване - флоуцитометър, предназначено за автоматичен анализ на структурни и функционални характеристики на клетки и клетъчни мембрани, свързани предимно с екстернализация на фосфолипидни молекули от интрацелуларния към екстрацелуларния плазменомембранен монослой. Тези процеси имат отношение към структурни промени в латералната организация на мембранните фосфолипиди, към функционалната активност на мембранно-свързани транспортни системи като аминофосфолипид-транслокази и скрамблази, към процесите на фузия, както и към отключване на апоптотични и некротични процеси в клетките.

Флоуцитометричните анализи осигуряват информация за важни характеристики на функционалното състояние на клетките в относително кратко време, позволяват обработка на огромни количества проби в сравнение с конвенционалните микроскопски анализи, поради което се превръщат в мощен съвременен инструмент за анализи в областта на мембранологията, липидологията и клетъчната патофизиология.

*Пълното описание на изискванията на Възложителя е посочено в Приложение № 1 - Техническа спецификация към настоящата документация за участие.*

1. **ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1. **ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

 Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 178 от ЗОП съгласно § 131, ал. 3 от ПЗР към ЗИТ (обн., ДВ, бр. 102 от 31.12.2019 г., в сила от 01.01.2020 г.)

1. **СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
	1. **Срок за изпълнение: –** до 4 (четири) месеца от датата на сключване на договора.
	2. **Място на изпълнение: гр.София, ул.Акад.Георги Бончев бл.21**

Мястото за изпълнение на доставката е франко склад на Възложителя, както следва:

Изпълнителят извършва доставките за своя сметка до мястото, посочено в т. 4.2.

1. **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
	1. **Прогнозната стойност** на обществената поръчка е определена на база пазарно проучване, в размер на **220 800,00 лева без ДДС.**
	2. **Начин на плащане.**

 Плащането по договора ще бъде извършено както следва:

**5.2.1.** Заплащането ще се извършва с преводно нареждане, по банкова сметка на Изпълнителя, указана в договора както следва:

* 50% от стойността на възложеното без вкл.ДДС - платима авансово, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора и получаването на надлежно оформена фактура;
* 50% от стойността на възложеното без вкл.ДДС - като окончателно плащане, в срок до 20 (двадесет) работни дни след извършване на доставката на апаратурата и след подписване на съответните документи за това, получаването на надлежно оформена фактура и провеждане на обучение за използване на апаратурата.

 Предлаганата от участниците цена следва да бъде крайна, с включени всички разходи до краен получател, вкл. и ДДС, необходими за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката, в това число разходи за транспорт, монтаж, провеждане на обучение и др.

**5.2.2**.Цената няма да подлежи на актуализация за целия срок на договора.

**5.2.3.** Плащанията по договора ще бъдат извършвани в лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

Плащанията **ще се извършват при условията на Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерски съвет** (обн., ДВ, бр. № 71 от 28.08.2018 г., в сила от 03.09.2018 г.), т.е. възложителят ще извърши плащането, след потвърждение за липса на просрочени публични задължения на изпълнителя.

При наличие на просрочени публични задължения на изпълнителя на настоящия договор към НАП и/или Агенция „Митници“ и когато за същите от страна на НАП и/или Агенция „Митници“ е наложен запор върху вземанията на изпълнителя или са предприети действия по изпълнение върху плащанията по настоящия договор към изпълнителя, то удържаните суми за погасяване на просрочените публични задължения ще се считат като плащания към изпълнителя на настоящия договор, извършени от страна на възложителя във връзка с изпълнение на задълженията му по договора.

 Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка, в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

**5.2.4.** Данъчната фактура трябва да съдържа следните реквизити:

 **ИБФБМИ-БАН**

 адрес: гр. София, ул. „Акад. Георги Бончев “бл.21

 БУЛСТАТ 175905455

 МОЛ: проф.Таня Пенчева

1. **ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

 Гаранционен срок **–** не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца считано от датата на доставката - франко склада на Възложителя.

**ІІ. общи изисквания и УСЛОВИЯ**

* + 1. **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
	1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.
	2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.
	3. Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
	4. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка, в държавата членка, в която са установени.
	5. В процедурата не могат да участват свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.
	6. В процедурата не могат да участват пряко и/или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).
	7. В процедурата не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).
	8. При подаване на оферта за участие обстоятелствата по подт. 1.5 - 1.7 се декларират в част ІІІ, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки).
	9. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в 3-дневен срок от настъпването им.
1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
	1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.
	2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
	3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
	4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до **5 дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите. Крайният срок за искане на разяснения изтича в края на работното време на Възложителя – 16:30 часа.
	5. Възложителят предоставя разясненията в **3-дневен** срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
	6. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.4.
	7. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.
	8. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до **3 дни** от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до **7 дни** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.
	9. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.
2. **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**
	* + 1. Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.
			2. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.
			3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.
			4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.
			5. При промяна в посочени адрес или факс за коренспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя.
			6. Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т.3.2, Възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**ІII. изисквания към участниците**

1. **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
	1. **Основания за задължително отстраняване**
		1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

*1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352–353е от Наказателния кодекс (НК);*

*2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*

*3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*

*4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП*

*5. установено е, че:*

*а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;*

*б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

*6. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*

*7. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

* + 1. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
		2. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.
		3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП се прилагат за тези лица.
		4. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП.
		5. Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП се прилагат и в случаите по т. 1.1.2, т. 1.1.3 и 1.1.4.
		6. При подаване на офертата информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в Част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение и раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП.

* 1. **Специфични национални основания за отстраняване**

1.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице следните обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване:

*1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – 360 от Наказателния кодекс, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;*

*2. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;*

*3. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;*

*4. наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;*

*5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон);*

*6. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

1.2.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по т. 1.2.1 се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.2.1 се прилагат за всеки от тях.

1.2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискваният по т. 1.2.1 се прилагат за всяко от тези лица.

1.2.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП няма право да използва предвидената в по чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.2.6. При подаване на офертата информацията относно специфичните национални основания за отстраняване се посочва в Част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП, както следва:

*1. на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „НЕ“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т. 1.2.1. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;*

*2. ако участникът на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „ДА“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т. 1.2.1., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.*

* 1. **Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП**
		1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП:

1. *обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*

2. *доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*

3. *опитал е да:*

*а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

*б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

* + 1. Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване отстраняване на участника.
		2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
		3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.
		4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за тези лица
		5. Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
		6. Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и в случаите по т. 1.3.3, т. 1.3.4. и 1.3.5.
		7. При подаване на офертата информацията относно основанията за отстраняването по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се посочва в Част III, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение от еЕЕДОП.
	1. **Мерки за доказване на надежност**
		1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. *е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*

2. *е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

3. *е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;*

4. *е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.*

* + 1. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.
		2. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.
		3. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.
	1. **Прилагане на основанията за отстраняване**
		1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.
		2. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
		3. За подизпълнителите и третите лица, ако има такива, не трябва да са налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
		4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
	2. **Доказване липсата на основания за отстраняване**
		1. За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят:

1. *за* *обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП* *– свидетелство за съдимост;*

2. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника;*

3. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;*

4. *за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;*

5. *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП – декларация, по образец № 6;*

6. *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП – декларация, по образец № 7.*

1.6.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.6.1., подточки 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

1.6.3. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.6.4. Документите се представят и за членовете на обединението и за подизпълнителите или третите лица, ако има такива.

1.6.5. Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.

1.6.6.Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
	1. ***Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:***

*не се изисква*

* 1. ***Икономическо и финансово състояние на участниците. Изисквано минимално ниво:***

*не се изисква*

* 1. ***Технически и професионални способности:***

 **2.3.1.** Участниците следва да прилагат системи за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентна система, с обхват идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, издаден на името на участника .

*Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по подт. 2.3.1. се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в* *документа/договора за създаване на обединението.*

*Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

 2.4. Участниците следва да представят Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка .

Съответствието с поставения критерий се декларира с попълване на част IV, буква В, т. 1б от еЕЕДОП.

*За доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, ще се считат, както следва:*

*Доставка на лабораторна апаратура за научно изследователски цели*

*Минимално изискване:* Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка идентична или сходна с предмета на обществената поръчка през последните три години от датата на подаване на офертата. Доказателството за извършената доставка се предоставя при поискване от Възложителя и е под формата на удостоверение, издадено от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Участникът следва да декларира, че е оторизиран от производителя/ите да предлага и да разпространява предлаганата от него/тях апаратура. Доказателството за оторизацията се предоставя преди подписването на договор и е под формата на оторизационно писмо от производителя/ите на съответната апаратура

Сервизен специалист находящ се на територията на Република България за предлаганата апаратура.

Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените доставки от всички членове в обединението.

**2.5. Документи за доказване:**

 **2.5.1.** Сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по серията европейски стандарт от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството при условията на чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, от участника, определен за изпълнител.

 Съответствието с поставения критерий се декларира е попълване на част IV, буква „Г“ от еЕЕДОП.

 **2.6.** **Изисквано минимално ниво**

 **2.6.1.** Валидна система за управление на качество по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификация, включващ предмета на поръчката - доставка на медицинска техника. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за доказване на качеството при условията на чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

1. **ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**
	1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
	2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
	3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
	4. При условията на чл. 65, ал. 6 от ЗОП допълнително към документите по т. 3.3 следва да се представят документ/и от третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, че третото лице се съгласява да е солидарно отговорно с участника за изпълнението на поръчката в нейния пълен обем и за цялото време на изпълнение на поръчката, включително и в случаите на удължавания на срока на изпълнение.
	5. Документите за поетите от третите лица задължения следва по безусловен начин да удостоверяват, че през цялото време на изпълнение на поръчката (включително и в случаите на удължаване на срока на изпълнение) участникът ще разполага с ресурсите на третото лице.
	6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
	7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната т. 3.6 поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
	8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2–4 от ЗОП.
	9. Информацията относно изполването на трети лица се посочва в раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти на Част II: Информация за икономическия оператор от еЕЕДОП. При използване на трети лица се попълва необходимата информация съгласно Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.
	10. Когато участниците възнамеряват да използват подизпълнители, те посочват в офертата си за участие подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
	11. Доказателствата за поетите от подизпълнителите задължения следва по безусловен начин да удостоверяват следните обстоятелства:
* даденото от подизпълнителя съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка;
* какъв дял от предмета на обществената поръчка ще изпълни подизпълнителя. Делът следва да е в процентно изражение от обема на изпълнение и съответно от стойността на поръчката съгласно Ценовото предложение на участника;
* какви дейности от предмета на обществената поръчка ще изпълни подизпълнителя в рамките на посочения дял;
* поето от подизпълнителя задължение да подпише своевременно договор за подизпълнение с участника;
* поето от подизпълнителя задължение да изпълни горепосочените дейности, представляващи съответен дял от предмета на обществената поръчка качествено, съобразно изискванията на възложителя и в съответствие с Предложението за изпълнение на участника;
* поето от подизпълнителя задължение да не превъзлага на други лица дейностите (или част от тях), които са включени в предмета на сключения между него и изпълнителя договор за подизпълнение.
	1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
	2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря някое от на условията по предходната т. 3.12 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
	3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
	4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
	5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
	6. Не е нарушение на забраната по т. 3.16 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
	7. Доколкото е приложимо, когато частта частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
	8. Разплащанията по т. 3.18 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. В случай, че искането е отправено от подизпълнителя направо до Възложителя, то това искане не се разглежда, а се препраща към Изпълнителя.
	9. Към искането по предходната точка, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
	10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.18, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се извършват по реда определен в проекта на договора.
	11. В случаите по т. 3.18 – 3.21, изпълнителят не може да претендира за плащане на суми, които са платени към подизпълнител и чието плащане не е оспорил изрично в писмен вид.
	12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
	13. Подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им се възложи се посочват в Част IV, раздел В: Технически и професионални способности, поле: Възлагане на подизпълнители в процентно изражение от еЕЕДОП.

#### ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ. ЕЛЕКТРОНЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (еЕЕДОП)

* 1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (еЕЕДОП).
	2. В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
	3. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат, се посочва в раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор на част II: Информация за икономическия оператор от еЕЕДОП.
	4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1- 4.3.
	5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1-4.3.
	6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.
	7. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.
	8. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
	9. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.
	10. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.
	11. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
	12. Лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП подписват еЕЕДОП с квалифициран електронен подпис (КЕП).
	13. еЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.
	14. Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите за участие представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
	15. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
	16. еЕЕДОП е неразделна част от Информацията относно личното състояние и критериите за подбор от офертата на участника.

####  5. ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ

* 1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.
	2. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.
	3. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
	4. Възложителите са длъжни да приемат удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

 **IV. Оферта за участие**

 *„Офертата за участие“ по смисъла на настоящия раздел включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП*

1. **ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
	1. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
	2. При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.
	3. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
	4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
	5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
	6. Срокът на валидност на офертите е определен в календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
	7. Срокът на валидност на офертите е обявен в т. ІV.2.6. от Обявлението.
	8. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.
	9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.
	10. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.
	11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта ............. с вх.№................. Представените оферти принадлежат на възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
	12. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
	13. Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
	14. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
	15. Свързани лица не можат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
	16. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
	17. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.
	18. Не се допуска представянето на различни варианти.
	19. Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Това изискване не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.
	20. Документи, представени под формата на фотокопие да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат. Когато се изисква оригинален документ, той не може да се представи под формата на фотокопие – представянето на документа в такъв вид е равнозначно на липса на съответния документ.
	21. Офертата се изготвя задължително на български език.
	22. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.
	23. Всички документи в офертите се подписват от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице.
		1. Изискването по подт.1.23 не се прилага по отношение на подписването на еЕЕДОП.
		2. Ако участникът е обединение, документите се подписват и подпечатват от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.
	24. Липсата на печат, когато образец го изисква, няма да се приема за порок на съответния документ. Наличието на печат е препоръчително.
	25. Когато съгласно образец се изисква подпис, включително и електронен подпис, поставянето му от задълженото лице е условие за валидност на съответния документ. Липсата на подпис (саморъчен или електронен – когато такъв е изискуем), води до порок на неподписания документ и е равнозначен на липса на съответния документ. На липса на подпис се приравнява и подпис от незадължено или неоправомощено лице.
	26. Когато липсва подпис на еЕЕДОП и/или документ, който се явява част от офертата на участника, съответният участник се отстранява от участие в процедурата.
2. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

* 1. **Информация относно личното състояние и критериите за подбор**
		1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя;
		2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;
		3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

 Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. *правата и задълженията на участниците в обединението;*

2. *разпределението на отговорността между членовете на обединението;*

3. *дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

* + 1. Доказателство за поетите от подизпълнителите задължения съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, ако участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители.

 2.1.5. документи за поетите от третите лица задължения съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП, ако участникът е декларирал, че ще използва трети лица.

 **2.2. Техническо предложение, по образец № 1, което съдържа:**

2.2.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, **по образец № 2**;

 2.2.2. декларация по чл. 102, ал. 1 и 2 от ЗОП, ако е приложимо, **по образец № 3;**

 **2.3. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, по образец № 4, в отделен запечатан непрозрачен плик**.

 **2.4.** Опис на представените документи, **по образец № 5.**

 **3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

 **3.1.** Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в ***един оригинал.*** Всички страници трябва да са номерирани последователно. Това изискване не се отнася до представянето на еЕЕДОП (виж по-горе раздел ІІІ, т. 4.).

 **3.2.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис: ***„Оферта за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:* *„Доставка на проточен цитометър за нуждите на ИБФБМИ-БАН“***. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, **включително участниците в обединението**, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

 **3.3.** Опаковката по т. 3.2 трябва да съдържа:

 *3.3.1.Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включително еЕЕДОП,* приложен на подходящ електронен носител (CD, флаш-памет и т.н.).

 *3.3.2. Техническо предложение;*

*3.3.3.Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение;*

 *3.3.4. Опис на представените документи.*

**3.4.** Офертите се адресират до Възложителя, като участниците следва да осигурят своевременното им получаване от Възложителя в обявения срок.

**3.5.** Офертите се представят в ИБФБМИ-БАН, 1113 гр. София, ул. „Акад.Георги Бончев“ бл.21, служба „Деловодство” бл.105, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 12:45 до 16:30 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

**3.6.** Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в т. ІV.2.2 от Обявлението.

**3.7.** Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител- лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

 **3.8.** Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

 **3.9.** Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

 **3.10.** При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

 **3.11.** Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

 **3.12.** В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото определено за тяхното подаване в служба „Деловодство” бл.105 на ИБФБМИ-БАН, 1113 гр. София, ул. „Акад.Георги Бончев” бл.21, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

 **3.13.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

 **3.14.** Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

 **4.1.** Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя, в ИБФБМИ-БАН, 1113 гр. София, ул. „Акад.Георги Бончев” бл.105, партер, Заседателна зала.

 **4.2.** Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в т. ІV.2.7 от Обявлението.

 **4.3.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на ИБФБМИ - БАН. Документът за упълномощаване, в оригинал или заверено копие, се предоставя на комисията. За заверен документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис и печат.

**V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Възложителят назначава със заповед комисия за разглеждане и оценка на офертите по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП като определя поименния състав и лицето, определено за председател.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове.

3. Членове на комисията могат да са и външни лица. В този случай възложителят сключва писмен договор с всяко едно от тях.

4. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

5. Възложителят определя срок за извършване работата на комисията. Срокът следва да е съобразен със спецификата на поръчката и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

6. Възложителят определя и мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

7. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че за тях не е налице конфликт на интереси с участниците.

8. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

9. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

10. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

11. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

12. Критерият се прилага за оценяване на оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал.1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.

13. Комисията започва работа, след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.

14. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

15. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на ДП НКЖИ. Документът за упълномощаване, в оригинал или заверено копие, се предоставя на комисията. За заверен документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис и печат.“ Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

16. Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите за участие и оповестява тяхното съдържание.

17. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

18. Съгласно чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, след извършването на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

19. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

20. Комисията разглежда информацията относно личното състояние и критериите за подбор за съответствие с изискванията към тях, поставени от възложителя, и съставя протокол.

21. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

 22. Съгласно чл. 54, ал. 9, 1-во изр. от ППЗОП в срок ***до******5 работни дни*** от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

 23. Представянето на комисията на нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите, и за третите лица посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител и/или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят и/или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

 24. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

 25. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

 26. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

 27. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

 28. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

 29. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

 30. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на ИБФБМИ-БАН. Документът за упълномощаване, в оригинал или заверено копие, се предоставя на комисията. За заверен документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис и печат.“

 31. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, при обявения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта, **„**оптимално съотношение качество/цена**“**, когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в **5-дневен срок** от получаване на искането.

 32. Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

 32. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

 *33.1 за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1,т.4 и т.5 от ЗОП;*

 *33.2 който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;*

 *33.3 който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;*

*33.3.1 който е нарушил забрана по чл. 101, ал. 9 или 10;*

 *33.4 който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;*

 *33.5 участници, които са свързани лица;*

 *33.6 за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);*

 *33.7 за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

 34. Офертите ще бъдат оценени съгласно обявения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта **„**оптимално съотношение качество/цена**“**.

 35. Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП , когато най-ниска цена се предлага в 2 или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

 36. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

 *36.1 състав на комисията;*

 *36.4 участниците в процедурата;*

 *36.6 класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;*

 *36.7 в случай на прекратяване на процедурата – посочване на правното основание и съответни мотиви;*

 *36.8 когато е приложимо – предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви.*

 37. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се представя на възложителя за утвърждаване. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, мотиви за особени мнения и др. Протоколът на комисията се предава на възложителя заедно с цялата документация.

 38. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

 *38.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или*

 *38.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.*

 39. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

 *39.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;*

 *39.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите когато то може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.*

 40. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

 41. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на прогокола от Възложителя.

 42. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител на поръчката или за прекратяване на процедурата.

 43. Възложителят публикува решението си в профила на купувача заедно с протоколите и окончателния протокол на комисията при условията на чл. 42, ал. 5 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

 44. Възложителят е длъжен да изпрати решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

 **VІ.** **ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**
	1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за обезпечаване изпълнението в размер на **5 %** от стойността на договора без ДДС.
	2. Гаранцията се представят в една от следните форми:

*а) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или*

*б)постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на ИБФБМИ-БАН, удостоверено с платежно нареждане или*

*в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидно издадена.*

*В документа задължително следва да бъде записано: „Гаранция за обезпечаване изпълнението на договор с предмет:**„Доставка на проточен цитрометър за нуждите на ИБФБМИ-БАН“.*

*В случай, че е представена банкова гаранция, същата трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.*

*В случай, че е представена застраховка, която обезпечава изпълнението, същата, трябва да съдържа клаузи относно изплащането на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя по предвидените в нея ред и условия. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице – бенефициент по застраховката. Не се допуска застраховката да съдържа клаузи за разсрочено плащане на застрахователните вноски.*

* 1. Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка, срокът на валидност на гаранцията следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на този договор плюс 30 (тридесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова.
	2. Условията и сроковете за представяне, задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за обезпечаване изпълнението се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

 1.4. Когато определения изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

 1.5. Гаранцията по т. 1.2, букви а) и б) може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

1.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.

 1.7. Условията и сроковете за представяне, задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

2.1. Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

 2.2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

 2.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.4.Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

2.5 При сключване на договора определеният изпълнител представя:

 2.5.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят за всички членове на обединението и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

* *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост, оригинал или нотариално заверено копие;*
* *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, оригинал или нотариално заверено копие;*
* *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, оригинал или нотариално заверено копие;*
* *за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, оригинал или нотариално заверено копие;*
* *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП – декларация, по образец № 6;*
* *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП – декларация, по образец № 7.*
* *Сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по серията европейски стандарт от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството при условията на чл. 64, ал. 7 от ЗОП.*

 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

 За изпълнител чуждестранно лице се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3 и ал. 6 от ЗОП.

 2.5.2. Гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от договорната стойност без ДДС.

 2.5.3. Документ, удостоверяващ банкова сметка на Изпълнителя, копие заверено от Изпълнителя.

 2.6. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

 *1. откаже да сключи договор;*

 *2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, или*

 *3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

 В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

 3.7. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3.8. Възложителят прекратява договора за обществаната поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

3.9. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**VІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
	1. *не е подадена нито една оферта;*
	2. *всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;*
	3. *първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;*
	4. *са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;*
	5. *поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор;*
	6. *всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;*
	7. *отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;*
	8. *са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.*
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
	1. *е подадена само една оферта;*
	2. *има само една подходяща оферта;*
	3. *участникът, класиран на първо място:*

*а) откаже да сключи договор;*

*б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или*

*в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

1. В случаите по т. 1.6 по-горе възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.
2. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.
3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

# VІІІ. ОБЖАЛВАНЕ

1. Решенията на Възложителя по процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда и съгласно условията на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.

 2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 196, ал. 1 от ЗОП.

3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията и условията на чл. 197, ал. 1, т. 1, т. 5, буква “б”, т. 7, буква “а” и буква “д”, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

4. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя съгласно изискванията на чл. 199, ал. 1 – 3 от ЗОП.

 5. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата, освен когато е поискана временна мярка “спиране на процедурата”. Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата.

 6. Когато с жалбата е поискана временна мярка “спиране на процедурата”, процедурата спира от уведомяване на възложителя за образуване на производство от Комисията за защита на конкуренцията до влизане в сила на:

*6.1. определението, с което се оставя без уважение искането за временна мярка, или*

*6.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.*

 7. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

 8. Участващите в производството страни и техните представители са длъжни да упражняват предоставените им процесуални права добросъвестно. Отговорността за вреди при недобросъвестното им упражняване се реализира по общия исков ред.

**iХ. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**1.** **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;**

 **2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ;**

 **3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;**

 **4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА;**

 **5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 - еЕЕДОП (ESPD-REQUEST) В XML И PDF ФОРМАТ.**