

УТВЪРЖДАВАМ:

/проф. Таня Пенчева/



**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА КОМИСИЯТА ПО КАЧЕСТВО НА ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ
ПРИ ИНСТИТУТ ПО БИОФИЗИКА И БИОМЕДИЦИНСКО ИНЖЕНЕРСТВО
КЪМ БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**

**Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този Правилник регламентира статута, правомощията, организацията на дейността, структурата и състава, отчетността и мандата на Комисията по качество на обучение на докторанти (ККОД) при Институт по биофизика и биомедицинско инженерство (ИБФБМИ) при Българска академия на науките (БАН). Правилникът се изготвя в съответствие със Системата за осигуряване на качеството на обучение на докторанти (СОКОД) в ИБФБМИ и с цел подпомагане на прилагането ѝ.

Чл. 2. Основна цел в дейността на ККОД е осигуряване и поддържане на високо ниво на качество на образователните дейности, включващо страните, участващи в учебния процес – академичен състав, докторанти, а при необходимост и студенти в магистратури (обучавани по съвместни с висши училища програми) чрез наблюдение, контрол, превантивни и коригиращи действия.

Чл. 3. ККОД има методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за осигуряване на качеството на обучение в ИБФБМИ.

**Раздел II
СТАТУТ НА КОМИСИЯТА ПО КАЧЕСТВО НА ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ**

Чл. 4. ККОД е оперативен орган за планиране и провеждане на одити, документиране на информация, протоколи и други изискуеми от стандартите оперативни документи. Комисията има право да проучва, анализира, изисква и документира информация, обсъжда

проблеми и прави предложения към ръководството на ИБФБМИ с цел подобряване на качеството на обучението на докторанти.

Раздел III

ПРАВОМОЩИЯ И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 5. Дейностите на ККОД са съобразени с нормативните документи в областта на образованието, както и с Единните държавни изисквания за придобиване на висше образование, БДС ISO 9001:2015 и т. 2.2.1. (Органи за управление на СОКОД и правомощията им) на СОКОД.

Чл. 6. ККОД извършва следните дейности:

- (1) Осъществява оперативното управление и методическото ръководство на СОКОД.
- (2) Наблюдава състоянието на всички докторски програми на ИБФБМИ и следи за тяхното правилно функциониране.
- (3) Планира и провежда вътрешноинституционални одити относно качеството на обучение на докторанти.
- (4) Следи за изпълнението на дейностите по СОКОД, като протоколира и документира установените несъответствия с европейските, националните и институционалните стандарти. Предлага коригиращи действия пред Научния съвет (НС) на ИБФБМИ.
- (5) Координира постоянното събиране на данни за качеството на обучение и ги предоставя на НС на ИБФБМИ за подпомагане на анализа на ефективността на СОКОД.
- (6) Разработва анкетни карти за проучване мнението на докторанти, академичен състав и потребители на кадри. Анкетните карти се одобряват от НС.
- (7) Прави предложения за подобряване на качеството на обучение в ИБФБМИ пред НС на института.
- (8) Разглежда официално постъпили жалби, свързани с качеството на обучение на докторанти.
- (9) Поддържа контакт с НАОА и други външни организации, работещи по управление на качеството на образование.

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 7. Дейността на ККОД се осъществява чрез провеждане на заседания:

- (1) Заседанията се организират от председателя на ККОД или от упълномощен от него или от ръководството на ИБФБМИ член на ККОД.
- (2) Заседанията на ККОД се провеждат най-малко веднъж на шест месеца, а при необходимост и по-често.
- (3) Заседанията на ККОД са законни, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от нейния състав.
- (4) Поради спецификата на научните ангажименти на членовете на ККОД, заседания се провеждат и с помощта на съвременните електронни средства: телефонна комуникация и/или конферентни връзки.
- (5) Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите членове на съответното заседание.
- (6) За заседанията на ККОД се води протокол от секретаря на ККОД.

- (7) Протоколите и материалите от заседанията на ККОД се съхраняват от председателя на ККОД в обособен архив.
- (8) ККОД публикува информация за дейността и решенията си на сайта на ИБФБМИ.
- (9) Всички решения на ККОД се разглеждат и се утвърждават от на НС на ИБФБМИ.

Раздел V

СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл. 8. Структурата и съставът на ККОД се приемат и променят от НС на ИБФБМИ:

- (1) ККОД се състои от пет члена – председател и четирима членове, като е препоръчително на има представител на младите учени.
- (2) При необходимост съставът на ККОД може да бъде разширен, както и да бъде определен заместник-председател.
- (3) Председателят и членовете на ККОД се определят със заповед на директора по предложение на НС.
- (4) В състава на ККОД могат да бъдат включени:
 - зам.-директор по научната и учебната дейност в ИБФБМИ (председател на ККОД);
 - лица на академична длъжност „Професор“ или „Доцент“ от постоянните научни звена на ИБФБМИ с опит в подготовката на докторанти;
 - учени, израснали в направление на професионалната им дейност като докторанти, постодокторанти и изследователи в ИБФБМИ.
- (5) Работата на ККОД се подпомага от представители на ръководството, деловодството, отговорници по качеството на обучение към отделните научни звена в ИБФБМИ и/или други лица от ИБФБМИ или от външни организации.

Раздел VI

ОТЧЕТНОСТ И МАНДАТ

Чл. 9. Комисията по качество при ИБФБМИ е помощен орган на НС и ръководството на ИБФБМИ, пряко подчинен на НС и отчита дейността си ежегодно пред него.

Чл. 10. Мандатът на ККОД е четиригодишен и приключва след изтичане на този срок.

Раздел VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за устройството и дейността на Комисията по качество на обучение на докторанти към ИБФБМИ-БАН е утвърден от НС на ИБФБМИ-БАН с Протокол № 3 от 19.03. 2020 г. и влиза в сила от деня на утвърждаването му.

§2. Правилникът се публикува като Приложение към СОКОД на сайта на ИБФБМИ.