

Самостоятелно научно звено

НАУЧНО-ПОМОЩЕН И АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ

(квалифицирани и неквалифицирани работници, специалисти по човешки ресурси, канцеларски, секретарски и информационно-библиотечен персонал, както и счетоводители, касиери, финансови специалисти и др. персонал)

ЛИЧНИ ДАННИ

(Попълва се от атестираното лице)

Име

Длъжност

Клас по Националната класификация на професиите и длъжностите в Р. България

Секция/лаборатория/отдел.....

Образование: Висше, средно специално (специалност), средно, основно

Трудов стаж в БАН (години, постоянно научно звено)

Точки за
атест. период

Точки за
атест. лице

А) ПРОФЕСИОНАЛНИ КАЧЕСТВА

(Оценяват се от прекия ръководител на атестираното лице)

- | | |
|---|---------|
| 1. Творчески възможности (недостатъчни, добри, значителни) | 0, 1, 2 |
| 2. Самостоятелност (недостатъчна, добра, значителна) | 0, 1, 2 |
| 3. Инициативност (недостатъчна, добра, значителна) | 0, 1, 2 |
| 4. Взаимоотношения и възможност за работа в екип (лоши, добри, отлични) | 0, 1, 2 |

Б) КАЧЕСТВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА (Оценяват се от прекия ръководител на атестираното лице)

- | | |
|---|---------|
| 1. Трудова дисциплина (лоша, добра, отлична) | 0, 1, 2 |
| 2. Отговорност (недостатъчна, обичайна, висока) | 0, 1, 2 |
| 3. Ефективност при изпълнение на задачите (ниска, обичайна, висока) | 0, 1, 2 |

В) ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И/ИЛИ ОБУЧЕНИЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА

(оценява се от прекия ръководител на атестираното лице)

- | | |
|---|---------|
| компютърна грамотност, освен Word и Excel (недостатъчна, добра, значителна) | 0, 1, 2 |
| ползване на чужд език при изпълнение на работата (за всеки) | 0, 2 |
| други (за всяка) | 0, 2 |

Г) УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА РАБОТА (Данните се удостоверяват от атестираното лице с документ и подпис)

	Бр. дейности	Точки за бр. атест. дейности	Точки за атест. лице
1. Изследователски проекти			
2. Теренни проучвания			
С продължителност до 3 дни		1	
С продължителност до 20 дни		2	
С продължителност над 20 дни		3	
4. Помощ при организиране на научни прояви			
Национални		1	
Международни / с международно участие		2	
5. Изпълняване за повече от 1 седмица на допълнителни дейности, които са извън длъжностната характеристика (Напр. предпечатна подготовка, коректури, заместване по длъжност)		2	

ОБЩА ОЦЕНКА (сбор от получените точки):

Ръководител секция/лаборатория/отдел:

КРАЙНА ОЦЕНКА НА АТЕСТАЦИОННАТА КОМИСИЯ: Мотиви и препоръки

Председател на атестационната комисия:

Членове: 1

2.....

3.....

4.....

Получил:

/подпис на атестираното лице/

Дата:

Оценката на комисията се връчва на атестираното лице в 7 дневен срок и може да се обжалва пред Атестационната комисия в 7 дневен срок след датата на връчване.