**Приложение № 1**

**КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ**

**(ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ)**

*(за изразяване на мнение от финансовия контрольор
за одобрение или отказ за поемане на задължение)*

Вид на задължението

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код по КОП | Наименование | Сума | Основание |
|  | *Сл. Аванс Да/Не* | *Материал или услуга* |  | *Доклад, Пр. ф., Зап. ком.* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ВСИЧКО: |  |  |  |

|  |
| --- |
| **I. Проверки преди поемане на задължението** |
| 1. Съответства ли задължението на бюджета? | да |  | не |  |
| 2. Компетентно ли е лицето, което предлага поемането на задължението? | да |  | не |  |
| 3. Правилно ли са изчислени количествата и сумите? | да |  | не |  |
| 4. Спазени ли са тръжните процедури? | да |  | не |  |
| 5. Необходимо ли е провеждане на процедура по ЗОП съгласно вътрешните правила по ЗОП към ИБФБМИ? | да |  | не |  |
| **II. Други проверки**  |
| 1. Спазени ли са процедурите за разпореждане с активи? | да |  | не |  |
| 2. Спазени ли са процедурите, свързани с управлението и стопанисването на имуществото? | да |  | не |  |
| 3. Спазени ли са процедурите, свързани с решения, от които се пораждат права, респективно, задължения за организацията и/или нейните служители? | да |  | не |  |
| **В резултат на извършения предварителен контрол считам:** |
| **III. В резултат на извършения предварителен контрол считам:** |
| 1. Може да бъде поето задължението / извършен разходът. | да |  | не |  |

1. Необходимо е да се представят допълнително в срок до ……………… следните документи:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

2. Не може да бъде поето задължението поради следните причини:

........................................................................................................................................

Извършил проверката: ……………………………………. Дата: ……………………

 (Владимир Будев – финансов контрольор)

Забележка: .......................................................................................................................

**Приложение № 2**

**Съгласен:**

Директор: .................................

 (подпис)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за поемане на финансово задължение**

от ................................,
................................................................

*(име и длъжност)*

Предлагам да бъде поето следното финансово задължение: ...............................

........................................................................................................................................

.............................................. на стойност ....... лева (....................................... лева)

*(описание на задължението и неговия размер – цифром и словом)*

Необходимостта от поемането на това задължение е по проект ............................., перо ................................ .

........................................................................................................................................

 *(описание на мотивите)*

Дата: ................................ ................................

 *(име, фамилия)*

Главен счетоводител: ................................

 *(подпис)*

Дата: ................................