

Утвърждавам:.....

/чл. кор. дбн А. Косев/

ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО БИОФИЗИКА И БИОМЕДИЦИНСКО ИНЖЕНЕРСТВО ПРИ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Правилникът е съгласуван със Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН. В него са определени специфични за ИБФБМИ правила за заемане на академични длъжности, придобиване на научни степени, защита на докторски дисертации, правила за работа на научните журита (НЖ), условията и реда за подаване на документи за различните процедури, условията за преминаване на академична длъжност на външни за института лица без провеждане на конкурс.

1. Изисквания към кандидатите за придобиване на научната степен „доктор”

1.1. Необходимо условие за придобиване на научната степен „доктор” е:

- кандидатът да притежава квалификационната степен „магистър”;
- да е положил необходимите изпити за докторанти по индивидуалния план и тези, определени от Центъра за обучение (ЦО) на БАН ;
- да е защитил успешно дисертационния си труд.

1.2. Кандидатът се задължава да подготви:

- дисертационен труд по утвърдена от Научния съвет (НС) тема и автореферат. Препоръчва се представяне на автореферата и на английски език. Дисертационният труд трябва да съдържа резултатите от изследванията, основни изводи, декларация за оригиналност, библиография;

- при защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” кандидатът трябва да отговаря на изискванията от таблицата в т. 7
- 1.3. Докторантът представя в канцеларията на ИБФБМИ следните документи:
- молба за допускане до защита;
 - автобиография по европейски образец;
 - копие от диплома за завършена магистърска степен;
 - протоколи и сертификати от успешно положени изпити по индивидуалния план за обучение;
 - 3 екземпляра от дисертационния труд;
 - 9 екземпляра от автореферат на дисертационния труд;
 - копия на публикациите ;
 - списък на цитатите (ако има такива);
 - 6 CD с PDF файлове на дисертацията, автореферата и копия на публикациите;
- 1.4. Процедурата за защита на дисертация за придобиване на научната и образователна степен „доктор” включва следните етапи:
- до защита се допускат докторанти, които са придобили право на защита с решение на НС по предложение на секционния семинар след проведена предварителна защита;
 - предварителната защита се провежда на секционен семинар след представяне на дисертационния материал по предложение и положителна оценка на ръководителя (консултанта) на докторанта;
 - на заседанието на секционния семинар трябва да присъстват най-малко 5 хабилитирани лица, като поне 3 от тях са професори или доктори на науките. Докторантът представя кратко експозе на резултатите от дисертацията си и след дискусия се взема решение за готовността на докторанта да бъде допуснат до защита. Прави се предложение за състав на НЖ. То трябва да бъде съставено от 5 хабилитирани лица в съответната научна област, като поне един от членовете е професор, а най-малко 3 са външни за ИБФБМИ. В случай, че научният ръководител е хабилитирано лице, той участва в НЖ. В случай на двама вътрешни научни ръководители, в състава на НЖ влиза само единият от тях. В състава на журито се предвиждат 2 резервни членове (1 вътрешен и 1 външен за ИБФБМИ);
 - решението на секционния семинар за защита се взема чрез явно гласуване;
 - в срок от 1 седмица ръководителят на секцията представя протокол от заседанието за

разглеждане в НС. При отрицателно становище на секционния семинар, НС предлага преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца. При положително становище и въз основа на представените документи и материали, секционният семинар прави предложение до НС за НЖ. В срок не по-късно от един месец НС утвърждава НЖ. Директорът на ИБФБМИ със заповед назначава НЖ.

- в двуседмичен срок след решението на НС Директорът издава заповед за състава на НЖ;
- първото заседание на членовете на НЖ се инициира от Директора на ИБФБМИ. На него НЖ избира председател, който е вътрешен за ИБФБМИ. От състава на НЖ се избират 2 рецензенти, поне единият от които е външен член. Рецензентите да не са съавтори в публикациите, включени в дисертацията. Останалите членове на НЖ подготвят писмено становище;
- рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в канцеларията на ИБФБМИ в 3 месечен срок след назначаване на НЖ. Рецензиите в обем до 8 страници трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на докторската дисертация, да направят преценка за актуалността на тематиката, целесъобразността на използваните методи, качеството на представяне на експерименталния материал, задълбочеността на дискусиата, степента на отразяване на литературните източници. Становищата, в обем до 2 страници, дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд. Председателят на НЖ се задължава да следи за спазването на тези изисквания;
- След предаването им рецензиите, становищата и авторефератът се публикуват за срок не по-малко от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИБФБМИ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и докторанта. В едномесечен срок след публикуването, журито провежда открито заседание за защита на дисертацията. Датата и часът на откритото заседание на НЖ. се обявяват най-малко 2 седмици преди заседанието на интернет-страниците на ИБФБМИ и БАН. През този двуседмичен срок материалите за защитата (документи на докторанта, 1 екземпляр от дисертацията и автореферат) се намират на разположение в канцеларията на ИБФБМИ.
- откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена телефонна връзка с отсъстващ член на НЖ.

- заседанието протича при следния ред: представяне на докторанта от Председателя на НЖ, кратко изложение на докторанта, представяне на рецензиите и становищата от председателя на НЖ, отговор на докторанта на рецензиите и обсъждане на представения дисертационен труд, в което могат да вземат участие както членовете на НЖ, така и всички присъстващи на защитата;
- всички членове на НЖ дават в явен вид своята оценка за докторанта. За успешна се счита защита, при която са получени най-малко 3 положителни оценки;
- образователната степен „доктор” се придобива от деня на защитата и се удостоверява с диплома по образец, съгласно Правилника за прилагане на ЗРАСРБ на БАН и решението на УС на БАН от 8.06.2011 г. за процедурата при издаване на дипломите.
- при неуспешна защита еднократно се предоставя възможност докторантът да преработи дисертацията си и да я представи за защита не по-късно от 1 година след първата защита;
- в срок до 14 дни от издаването на дипломата в Националния център за информация и документация се изпращат по 1 екземпляр на дисертационния труд и автореферата на хартиен и електронен носител, както и информация за издадената диплома;

2. Изисквания към кандидатите за придобиване на научната степен „доктор на науките”

2.1. Необходими условия за придобиване на научната степен „доктор на науките” е:

- кандидатът да притежава образователната и научна степен „доктор”;
- да е защитил успешно дисертационния си труд за „доктор на науките”.

2.2. Кандидатът се задължава да подготви:

- дисертационен труд, който не трябва да повтаря темата и съдържанието на труда, представен за придобиване на образователната и научна степен „доктор”. Дисертационният труд трябва да съдържа оригинални резултати в областта на изследователската работа на кандидата, като ясно са очертани приносите на разработката в съответната област;
- при защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да отговаря на изискванията от таблицата в т. 7

2.3. Кандидатът предоставя дисертационния си труд за обсъждане в секционния семинар. На заседанието на секционния семинар трябва да присъстват поне 7 хабилитирани лица,

специалисти в областта на дисертацията, като поне 4 от тях са професори. Секционният семинар с явно гласуване излиза със становище за качествата на предложения труд и предложение за членове на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИБФБМИ. При отрицателно становище НС предлага преработване на дисертационния труд.

2.4. При положително становище на секционния семинар кандидатът подава в канцеларията на ИБФБМИ следните документи:

- молба за допускане до защита;
- автобиография по европейски образец;
- копие от документ за придобита научна и образователна степен „доктор“;
- 4 екземпляра от дисертационния труд;
- 11 екземпляра от автореферат на дисертационния труд на български и английски език;
- копие на публикациите и патентите, включени в дисертацията;
- 8 броя CD с PDF файлове на дисертацията, автореферата и копия на публикациите;
- списък на конференциите, на които са представени резултати от дисертацията;
- списък на цитатите на публикациите, включени в дисертацията;

2.5. Въз основа на направеното предложение на секционния семинар, в срок до 1 месец след подаване на необходимите документи НС избира състав на НЖ. НЖ се състои от 7 хабилиитирани лица, от които поне 3 са професори и поне 4 външни за ИБФБМИ членове. Избират се и 2 резервни членове, поне един от които е външен за ИБФБМИ.

2.6. Процедурата и сроковете за работа на НЖ са аналогични на тези на НЖ за придобиване на научна и образователна степен „доктор“. Избират се 3 рецензенти, от които поне 2 са професори или доктори на науките. Поне един от рецензентите е външен за ИБФБМИ член. Рецензентите да не са съавтори в публикациите, включени в дисертацията. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите (в обем до 8 стандартни машинописни страници) и становищата (в обем до 2 машинописни стандартни страници) се предават в канцеларията на ИБФБМИ до 3 месеца след избора на НЖ. Рецензиите, становищата и авторефератът се публикуват за срок не по-малко от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИБФБМИ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и на придобиващия научната степен.

- 2.7. Откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена телефонна връзка с отсъстващ член на НЖ.
- 2.8. За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко 4 положителни оценки. Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня на успешно защитения дисертационен труд.
- 2.9. Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. При желание на кандидата не по-късно от 1 година от датата на връщането може да бъде обявена нова процедура за защита. Втората процедура е окончателна.
- 2.10. Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с диплома по образец съгласно Правилника за прилагане на ЗРАСРБ на БАН и решението на УС на БАН от 8.06.2011 г. за процедурата при издаване на дипломите.
- 2.11. В срок до 14 дни от издаването на дипломата в Националния център за информация и документация се изпращат по 1 екземпляр на дисертационния труд и автореферата на хартиен и електронен носител, както и информация за издадената диплома.

3. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент”

- 3.1. На длъжност „асистент” може да бъде назначен:
 - докторант, отчислен с право на защита на дисертационния си труд, с трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години. Назначението се извършва от Директора на ИБФБМИ по предложение на ръководителя на секцията, в която работи лицето;
 - лице, което не е докторант, след проведено интервю пред комисия в състав Директора на ИБФБМИ, ръководителя на секция и още 1 член по предложение на ръководителя на секцията. Назначаването е с временен трудов договор за срок не по-дълъг от 4 години.
 - лице, което е заемало длъжността “асистент” в друг институт на БАН или висше учебно заведение с препоръка на Ръководителя на съответната институция и интервю при горните условия. Назначаването е с временен трудов договор с продължителност, указана по-горе.
- 3.2. След изтичане на временния трудов договор, Ръководителят на звеното представя оценка за работата на лицето в НС на ИБФБМИ. Оценката трябва да съдържа информация за научната работа на асистента, участието му в проекти, по които работи

секцията, мнение за личните качества на асистента, особено за способността му да се справя с научни проблеми, самостоятелно или под ръководството на прекия ръководител. НС може да предложи на Директора на ИБФБМИ:

- след успешна защита на докторска дисертация в указания срок на асистента да бъде разкрит конкурс за „главен асистент“;
- лицето да бъде освободено от длъжност „асистент“;
- лицето да бъде назначено на длъжност “биолог”, “химик”, “физик”, “математик” и др.

4. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

4.1. Кандидатите за заемане на длъжността „главен асистент“ е необходимо:

- да са придобили научната и образователна степен „доктор“;
- да проявяват инициативност и самостоятелност в изследователската работа;
- да отговарят на изискванията от таблицата в т. 7

4.2. Решение за обявяване на конкурс за „главен асистент“ се взема от НС по предложение на Директора на ИБФБМИ или на ръководителя на секцията. Предложението трябва да се аргументира с необходимостта от такава длъжност за развитието на тематиката на звеното.

4.3. Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца. Кандидатите подават в канцеларията на ИБФБМИ следните документи:

- молба за участие в конкурса;
- автобиография по европейски образец;
- диплома за придобиване на научната и образователна степен „доктор“;
- автореферат на дисертацията за придобиване на научната и образователна степен „доктор“;
- медицинско свидетелство (ако е външен за БАН)
- свидетелство за съдимост (ако е външен за БАН)
- удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв (ако е външен за БАН)
- копия от публикациите на кандидата;
- списък от участието на кандидата в научни конференции;
- списък на цитатите (ако има такива);
- информация за участие на кандидата в изследователски проекти.

- 4.4. Преди изтичане на срока на конкурса, НС прави предложение за НЖ, което да проведе конкурсния изпит. НЖ е в състав от 5 хабилитирани лица, като най-малко 2 от членовете са външни за ИБФБМИ. Предлагат се и 2 резервни членове, поне 1 от които да е външен. НЖ се назначава със заповед на Директора на ИБФБМИ.
- 4.5. На първото си заседание НЖ определя председателя, както и дата и час на провеждане на изпита.
- 4.6. Кандидатите се допускат до конкурс след проверка на документите от комисия, в която се включват научния секретар на ИБФБМИ, ръководителя на секцията, за чиито цели е конкурсът и завеждащия отдел „Човешки ресурси” до 1 седмица след изтичане на срока на конкурса. Ако кандидат за конкурса е лице, заемащо длъжността „главен асистент” в друг институт на БАН или ВУЗ, НС може да вземе решение за назначаването му без конкурсен изпит. При отрицателно становище, кандидатът участва в конкурсния изпит по указания ред.
- 4.7. Кандидатите се уведомяват писмено за допускане в конкурса в срок от 14 дни. Допуснатите до конкурса кандидати получават конспект за подготовка за изпита. Конспектът се подготвя от ръководителя на секция и се одобрява от НС. Конкурсният изпит се провежда не по-рано от 3 седмици и не по-късно от 1 месец след уведомяването на кандидатите.
- 4.8. Конкурсният изпит може да започне в присъствието на 3 члена от НЖ. Изпитът се състои от писмена част и устно събеседване, като кандидатът се оценява от пълния състав на НЖ . До устно събеседване се допуска кандидат, получил средна оценка не по-малко от 4.50 на писмения изпит.
- 4.9. Председателят на НЖ подготвя доклад с мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат. Докладът се подписва от всички членове на НЖ и в срок до 7 дни след провеждането на изпита се представя в НС на ИБФБМИ.
- 4.10. В срок от 14 дни след постъпване на доклада на НЖ, НС провежда избор за „главен асистент”.
- 4.11. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от избора след заседанието на НС.
- 4.12. Спечелилият конкурса се назначава със заповед на Директора на ИБФБМИ до 1 месец след тази дата.

5. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент”

- 5.1. Конкурсът за академичната длъжност „доцент” се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на Директора на ИБФБМИ или ръководител на секция. Мотивира се необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на секцията и Института и се обосновава научната ангажираност на заемащия длъжността (работа по съществуваща тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление).
- 5.2. Конкурсът се обявява в ДВ за срок от 2 месеца.
- 5.3. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:
- да притежават образователната и научна степен “доктор”;
 - да са заемали академичната длъжност “асистент” или „главен асистент” в БАН или ВУЗ поне 2 години или да имат поне 5 години стаж по някое от основните тематични направления на Института
 - да отговарят на изискванията от таблицата в т. 7
- 5.4. Ако кандидатът е заемал длъжността „доцент” в друг институт на БАН или друго висше учебно заведение, НС взима решение за прилагането на чл. 15 ал. 3 от ЗРАС, като заемането на длъжността може да стане без конкурс, но с избор от НС. По преценка НС има право да изиска от кандидатите по конкурса да изнесат кратък доклад върху изследователската си работа пред членовете на НС.
- 5.5. Кандидатите за конкурса подават следните документи:
- молба за участие в конкурса;
 - автобиография по европейски образец;
 - диплома за придобиване на научната и образователна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
 - автореферати на дисертациите за придобиване на научната и образователна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
 - медицинско свидетелство
 - свидетелство за съдимост
 - удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв
 - копия от публикациите на кандидата на хартиен носител;
 - 8 броя CD с PDF файлове на авторефератите и копията на публикациите;
 - списък на участията на кандидата в научни конференции;

- списък на цитатите;
 - информация за участие на кандидата в изследователски проекти;
 - кратка информация за изследователската работа на кандидата, в която ясно трябва да се отбележат основните приноси в даденото направление и вижданията за бъдеща изследователска работа.
- 5.6. Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия в състав научния секретар на ИБФБМИ, ръководителя на секцията и завеждащия отдел „Човешки ресурси”. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в 7 дневен срок. Уведомлението играе ролята на документ за допускане до конкурса.
- 5.7. Конкурсът се провежда от жури в състав от 7 членове, като най-малко 3 от членовете са външни за ИБФБМИ и най-малко 4 са професори. НЖ се назначава от Директора на ИБФБМИ по предложение на НС преди изтичане на срока на конкурса. При евентуално възникнал конфликт на интереси, НС си запазва правото да направи промени в НЖ.
- 5.8. На първото заседание на НЖ, което се инициира от Директора на ИБФБМИ, се избира председател и двама рецензенти. Поне единият от рецензентите е професор. Рецензентите да не са съавтори в публикациите за участие в конкурса. Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите (до 8 стандартни машинописни страници) и становищата (до 2 стандартни машинописни страници) завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 месеца след определянето им. Рецензиите и становищата се публикуват за срок не по-малко от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИБФБМИ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и поне 1 от кандидатите в конкурса.
- 5.9. НЖ провежда конкурса в 6 месечен срок от обявяването му в ДВ. На заседание се разглеждат представените рецензии и становища. В случай на повече кандидати и при равни оценки се оценяват допълнително:
- работа със студенти, дипломанти и докторанти;
 - участие в научноизследователски проекти;
 - участие в научноприложни и приложни разработки;
 - патенти, изобретения и рационализации.
- 5.10. Кандидатите, притежаващи диплома за „доктор на науките” по тематиката на конкурса,

имат предимство при оценките на НЖ.

- 5.11. Заседанието на НЖ се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена телефонна връзка с отсъстващ член на НЖ.
- 5.12. За резултатите от конкурса се съставя протокол. На основата на протокола Председателят на НЖ изготвя доклад, който се подписва от всички членове на НЖ и се внася за разглеждане в НС в срок от 7 дни от провеждането на конкурса. Докладът съдържа мотивирано предложение за избор само на един от кандидатите.
- 5.13. В срок от 14 дни след постъпването на доклада на НЖ, НС провежда избора.
- 5.14. Кандидатите в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от конкурса.
- 5.15. Академичната длъжност „доцент” се удостоверява с диплома по образец съгласно Правилника за прилагане на ЗРАСРБ на БАН и решението на УС на БАН от 8.06.2011 г. за процедурата при издаване на дипломите.
- 5.16. Спечелилият избора кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.
- 5.17. В срок до 14 дни от издаването на дипломата в Националния център за информация и документация се изпраща информация за издадената диплома.
- 5.18. В срок до 1 месец след заемане на поста си, избраният доцент изнася публична академична лекция по тема, близка до тази на конкурса. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на интернет страницата на института, както и с подходяща обява.

6. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

- 6.1. Конкурсът за академичната длъжност „професор” се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на Директора на ИБФБМИ или ръководител на секция. Мотивира се необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на секцията и Института и се обосновава научната ангажираност на заемащия длъжността (работа по съществуваща тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление).
- 6.2. Конкурсът се обявява в ДВ за срок от 2 месеца.
- 6.3. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:
 - да са придобили образователната и научна степен „доктор” или „доктор на науките”;
 - да са заемали научната степен „доцент” в БАН или друго висше учебно заведение не

по-малко от 2 години или да имат поне 7 години стаж по някое от основните тематични направления на Института;

– да отговарят на изискванията от таблицата в т. 7

6.4. Ако кандидатът е заемал длъжността „професор” в друг институт на БАН или друго висше учебно заведение, НС може да вземе решение за прилагането на чл. 15 ал. 3 от ЗРАС, като заемането на длъжността може да стане без конкурс, но с избор от НС. По преценка, НС има право да изиска от кандидатите по конкурса да изнесат кратък доклад върху изследователската си работа пред членовете на НС.

6.5. Кандидатите, притежаващи диплома за „доктор на науките”, имат предимство при избора.

6.6. Кандидатите за конкурса подават следните документи:

– молба за участие в конкурса;

– автобиография по европейски образец;

– диплома за придобиване на научната и образователна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);

– автореферати на дисертациите за придобиване на научната и образователна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);

– медицинско свидетелство

– свидетелство за съдимост

– удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв

– копия от публикациите на кандидата;

– 8 броя CD с PDF файлове на авторефератите и копията на публикациите;

– списък на участия на кандидата в научни конференции;

– списък на забелязаните цитати;

– информация за участие на кандидата в изследователски проекти;

– кратка информация за изследователската работа на кандидата, в която ясно трябва да се отбележат основните приноси в даденото направление и вижданията за следваща изследователска работа.

6.7. Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на ИБФБМИ, ръководителя на секцията и завеждащия отдел „Човешки ресурси”. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в 7 дневен срок. Уведомлението играе ролята на документ за допускане до

конкурса.

- 6.8. Конкурсът се провежда от жури в състав от 7 членове, като най-малко 3 от членовете са външни за ИБФБМИ и най-малко 4 са професори. НЖ се назначава от Директора на ИБФБМИ по предложение на НС преди изтичане на срока на конкурса. При евентуално възникнал конфликт на интереси, НС си запазва правото да направи промени в НЖ.
- 6.9. На първото заседание на НЖ, което се инициира от Директора на ИБФБМИ, се избира председател и трима рецензенти. Поне двама от рецензентите са професори. Рецензентите да не са съавтори в публикациите за участие в конкурса. Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите (до 8 стандартни машинописни страници) и становищата (до 2 стандартни машинописни страници) завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 месеца след определянето им. Рецензиите и становищата се публикуват за срок не по-малко от 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИБФБМИ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан Председателя на НЖ и поне 1 от кандидатите в конкурса.
- 6.10. НЖ провежда конкурса в 6 месечен срок от обявяването му в ДВ. На заседание се разглеждат представените рецензии и становища. В случай на повече кандидати и при равни оценки се оценяват допълнително:
- работа със студенти, дипломанти и докторанти;
 - участие в научноизследователски проекти;
 - участие в научноприложни и приложни разработки;
 - патенти, изобретения и рационализации.
- 6.11. Кандидатите, притежаващи диплома за „доктор на науките”, имат предимство при оценките на НЖ.
- 6.12. Заседанието на НЖ се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена телефонна връзка с отсъстващ член на НЖ.
- 6.13. За резултатите от конкурса се съставя протокол. На основата на протокола, Председателят на НЖ изготвя доклад, който се подписва от всички членове на НЖ и се внася за разглеждане в НС в срок от 7 дни от провеждането на конкурса. Докладът съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един от кандидатите.
- 6.14. В срок от 14 дни след постъпването на доклада, НС провежда избора. Кандидатите в

конкурса се уведомяват писмено за резултатите от конкурса.

- 6.15. Академичната длъжност “професор” се удостоверява с диплома по образец съгласно Правилника за прилагане на ЗРАСРБ на БАН и решението на УС на БАН от 8.06.2011 г. за процедурата при издаване на дипломите.
- 6.16. Спечелилият избора кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.
- 6.17. В срок до 14 дни от издаването на дипломата, информация за издадената диплома се изпраща в Националния център за информация и документация.
- 6.18. В срок от 2 месеца след заемане на поста си, избраният професор изнася публична академична лекция по тема, близка до тази на конкурса. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на интернет страницата на института, както и с подходяща обява.

7. Изисквания за развитие и израстване на учените от Института по биофизика и биомедицинско инженерство – БАН

	Публикации		Цитирания		Специфични изисквания
	Общ брой	с ИФ	Общ брой	От чужд. издания	
Научна степен					
Доктор	3	1	-	-	1 публикация да е в межд. списание
Доктор на науките	15 12 извън “д-р”	11 10 извън “д-р”	30	25	-
Академична длъжност					
Гл. асистент	5 2 извън “д-р”	2 1 извън “д-р”	-	-	-
Доцент	15 12 извън “д-р” или 10 извън “гл. ас.”	10 9 извън “д-р” или 8 извън “гл. ас.”	25	20	-
Професор	30 27 извън “д-р” или 15 извън “доц.”	15 14 извън “д-р”	75 50 извън “д-р”	50 30 извън “д-р”	1 защитил докторант

* Указаният брой публикации се изисква за придобиване на съответната академична длъжност или степен и не включва използваните публикации при придобиването на предходната длъжност или степен в съответствие с Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Раздел III, чл. 53 и Раздел IV, чл 60.

Забележки:

1. Специфицираните в т. 7 наукометрични показатели са препоръчителни и не могат да подменят експертната оценка на рецензентите, НЖ и НС.

Заключителни разпоредби

НС на ИБФБМИ си запазва правото за обсъждането и приемането на целесъобразни промени в настоящия правилник.

Съотношението между длъжностите да бъде: общо хабилитирани учени – до 45% от научния състав на ИБФБМИ; професори – до 18%; доценти – до 27%; главни асистенти – до 40%; асистенти – до 20%.

Приет от НС на ИБФБМИ с протокол № 6/29.06.2011 г.,
(промени от НС на ИБФБМИ с протокол № 7/28.09.2011 г.)