Приложение 2

БАЗИСНА АТЕСТАЦИОННА КАРТА-БАН за периода 1.08.2010- 30.06.2014. 02.06.2010

С а м о с т о я т е л н о н а у ч н о з в е н о .............................................................................................................................

НАУЧНО-ПОМОЩЕН И АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ

(квалифицирани и неквалифицирани работници, специалисти по човешки ресурси, канцеларски, секретарски и информационно-библиотечен персонал, както и счетоводители, касиери, финансови специалисти и др.персонал)

ЛИЧНИ ДАННИ

(Попълва се от атестираното лице)

Име …………………………………..................................................................................................................…………. Длъжност ……………………….……….…............................……………………………………………………….....

Клас ............... по Националната класификация на професиите и длъжностите в Р. България

Секция/лаборатория/отдел ……………….…......................................................................................................……..

Образование: Висше, средно специално (специалност), средно, основно

Трудов стаж в БАН (години, постоянно научно звено) ..........................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А) ПРОФЕСИОНАЛНИ КАЧЕСТВА  (Оценяват се от прекия ръководител на атестираното лице) | Точки за атест. период | Точки за атест. лице |
| 1. Творчески възможности (недостатъчни, добри, значителни) | 0, 1, 2 | . . . . . . |
| 2. Самостоятелност (недостатъчна, добра, значителна) | 0, 1, 2 | . . . . . . |
| 3. Инициативност (недостатъчна, добра, значителна) | 0, 1, 2 | . . . . . . |
| 4. Взаимоотношения и възможност за работа в екип (лоши, добри, отлични) | 0, 1, 2 | . . . . . . |
| Б) КАЧЕСТВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА |  |  |
| (Оценяват се от прекия ръководител на атестираното лице)  1. Трудова дисциплина (лоша, добра, отлична) | 0, 1, 2 | . . . . . . |
| 2. Отговорност (недостатъчна, обичайна, висока) | 0, 1, 2 | . . . . . . |
| 3. Ефективност при изпълнение на задачите (ниска, обичайна, висока) | 0, 1, 2 | . . . . . . |
| В) ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И/ИЛИ ОБУЧЕНИЕ, |  |  |
| СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА |  |  |
| (оценява се от прекия ръководител на атестираното лице) |  | . . . . . . |
| компютърна грамотност, освен Word и Excel (недостатъчна, добра, значителна) | 0, 1, 2 | . . . . . . |
| ползване на чужд език при изпълнение на работата (за всеки) | 0, 2 | . . . . . . |
| други (за всяка) | 0, 2 | . . . . . . |

Г) УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА РАБОТА

(Данните се удостоверяват от атестираното лице с документ и подпис)

Бр. дейности Точки за бр. Точки за атест. дейности атест. лице

1. Изследователски проекти . . . . . . . . . . . . . . . . . .

2. Теренни проучвания

С продължителност до 3 дни . . . . . . 1 . . . . . . С продължителност до 20 дни . . . . . . 2 . . . . . .

С продължителност над 20 дни . . . . . . 3 . . . . . .

4. Помощ при организиране на научни прояви

Национални . . . . . 1 . . . . . . Международни / с международно участие . . . . . 2 . . . . . .

5. Изпълняване за повече от 1 седмица на допълнителни

дейности,които са извън длъжностната характеристика . . . . . . 2 . . . . . .

(Напр. предпечатна подготовка, коректури, заместване по длъжност)

ОБЩА ОЦЕНКА (сбор от получените точки): …......

Ръководител секция/лаборатория/отдел: ..........……….......... КРАЙНА ОЦЕНКА НА АТЕСТАЦИОННАТА КОМИСИЯ: ..........

Мотиви и препоръки

Получил: ................................................

/подпис на атестираното лице/

Дата: ................................................

Председател на атестационната комисия: ..………………..

Членове: 1. …………………

2. …………………

3. …………………

4. …………………

Оценката на комисията се връчва на атестираното лице в 7 дневен срок и може да се обжалва пред

Атестационната комисия в 7 дневен срок след датата на връчване.