До Директора

на ИБФБМИ-БАН

**ДОКЛАД**

От …………………………………… – редовен / задочен докторант

в секция / лаборатория „……………………….“, ИБФБМИ – БАН,

с научен ръководител / научни ръководители …………………………………..

Уважаема Г-жо Директор,

Във връзка с отпуснатата докторантска субсидия за …. г. за редовен / задочен докторант, предлагам съгласно приложената финансова план-сметка да бъдат заплатени ……….. лв. (……………………………………………………………………………. лева) за ………………………………………………………………………………………………..

Необходимостта от разхода е свързана с ………………………………………………… .

Разходът е съгласуван с научния ми ръководител / научните ми ръководители.

Дата: ……………… г.

…………………………….

Докторант ………………...

Съгласувано с: ……………………………..

Ръководител: ………………...

Съгласувано с: ……………………………..

Ръководител: ………………...

**ФИНАНСОВА ПЛАН-СМЕТКА**

За изразходване на средствата, отпуснати за …..... г. на редовен / задочен докторант …………………………………… от секция / лаборатория „……………………….“, ИБФБМИ – БАН,

съобразно ПРАВИЛНИКА за разпределение, разходване и отчитане на субсидията за издръжка на обучението на докторантите в БАН (приет от VII-то ОС на БАН на заседание № 33 от 11.06.2018 г. на адрес: <http://edu.bas.bg/documents/pravilnik_sub.pdf>)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перо** | **Планирани разходи (лв)** | **% от общата сума** |
| Режийни разноски и административни плащания на обучаващото звено  *(не повече от 7% от общата сума)* | …… | …,… % |
| Възнаграждение на ръководителя на задочен докторант  *(не повече от 10% от общата сума, която при двама ръководители се дели поравно между тях)* | …… | …,… % |
| Разходи и дейности, които са пряко свързани с осъществяване на докторантурата (описание)  *(между 83% и 93% от общата сума)* | …… | …,… % |
| **Общо** | **……** | 100,00 % |

Дата: ……………… г.

…………………………….

Докторант: ………………...

Съгласувано с: ……………………………..

Ръководител: ………………...

Ръководител: ………………...

Утвърдено от: ……………………………………

проф. Таня Пенчева, Директор на ИБФБМИ-БАН

……………………………………

Анна Неделчева, Главен счетоводител на ИБФБМИ-БАН