



ИНСТИТУТ ПО БИОФИЗИКА И
БИМЕДИЦИНСКО ИНЖЕНЕРСТВО
Българска академия на науките

Адрес: ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 21, 1113 София
02 9793607 | office@biomed.bas.bg | http://biomed.bas.bg/bg



Утвърждавам:

(подпис и печат)

Директор: Проф. д-р Тая Пенчева

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИБФБМИ-БАН

І. Обща част

- Чл. 1.** Правилникът урежда организирането и координирането на обучението в Института по биофизика и биомедицинско инженерство (ИБФБМИ) към Българска академия на науките (БАН), на български и чуждестранни граждани в образователната и научна степен „доктор“, в съгласие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона на БАН, Устава на БАН, Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) и Академичния съвет (АС) при БАН (ПДЦОАС) и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, уреждащ прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (наричан по-долу ППЗРАСРБ на БАН).
- Чл. 2.** Обучението се провежда под методичното ръководство и контрол от страна на ЦО – БАН и Докторантското училище към него.
- Чл. 3.** Обучението се провежда самостоятелно в ИБФБМИ или съвместно с висши училища, други институции или фирми.
- Чл. 4.** Обучението се извършва по професионални направления, по които ИБФБМИ има акредитация и въз основа на одобрени от Научния съвет (НС) квалификационни характеристики, общи и индивидуални учебни планове и конспекти.

- Чл. 5.** Представители на докторантите, обучавани в ИБФБМИ, участват в Докторантския съвет на БАН, НС на ИБФБМИ и Комисия по качество на обучение на докторантите (ККОД) в ИБФБМИ.
- Чл. 6.** Обучението на докторантите е обвързано с утвърдения от ЦО – БАН план за приемане на докторанти. Докторантите преминават обучение по утвърдени от ЦО – БАН курсове по езиково обучение, информационни технологии и по специализирани курсове по научни направления.
- Чл. 7.** Изпълнението на учебния план на докторанти в различни форми на обучение в ИБФБМИ се отчита на ежегоден семинар на ИБФБМИ, организиран от ККОД и в годишния отчет на ИБФБМИ пред БАН, а за редовните докторанти – и чрез тримесечни отчети пред НС (съгласувани с научния ръководител).
- Чл. 8.** Обучение на докторанти в изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО се извършва извън утвърдения от ЦО – БАН план за приемане на докторанти и в съответствие с условията на научноизследователския проект, като средствата за финансиране на обучението им, в т. ч. за стипендии и/или възнаграждения, се осигуряват от научно-изследователския проект, в рамките на който се обучават.

II. Финансиране обучението на докторантите

- Чл. 9.** Дейностите за обучение се осъществяват и се финансират, в зависимост от формата на обучение, чрез бюджетна субсидия от БАН, такси за платено обучение, от научноизследователски проекти, от собствени приходи на ИБФБМИ, спонсорство и др. То включва стипендии и разходи за издръжка на обучението на докторантите.
- Чл. 10.** Финансирането на обучението на докторантите се извършва чрез ИБФБМИ и ЦО – БАН.
- Чл. 11.** Финансовите взаимоотношения между ИБФБМИ и ЦО – БАН се регулират от Управителния съвет на БАН въз основа на приети от него правила.
- Чл. 12.** ИБФБМИ осъществява при наличие на средства (в т.ч. бюджетна субсидия от БАН) разходи за:
- консултации от научния ръководител;
 - допълнителните общи курсове по научни направления;
 - докторантски семинари;
 - командировки, научни прояви и обучения;
 - апаратура, консумативи, материали, програмни продукти и лицензи;

- офис оборудване и материали;
- разходи по процедурата за защита, (вкл. публикуване на автореферат);
- режимни.

III. Прием и обучение на докторанти с българско гражданство

- Чл. 13.** ИБФБМИ организира и контролира дейността по обучение на български и чуждестранни докторанти за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ по професионални направления, за които има акредитация.
- Чл. 14.** Приемането и обучението на докторанти с българско гражданство в ИБФБМИ се осъществява в следните форми: редовна докторантура по държавна поръчка, задочна докторантура по държавна поръчка, докторантура на самостоятелна подготовка, както и в изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО.
- Чл. 15.** Предложения за отпускане на места за редовни или задочни докторанти по държавна поръчка се правят до ЦО – БАН от Директора на ИБФБМИ, след решения на НС, мотивирани съгласно стратегическите цели и приоритети на БАН и мисията на ИБФБМИ, въз основа на представени от хабилитирани лица мотивирани предложения за научната област на професионалното направление и налични условия за провеждането на докторантурата, съгласно изискванията на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).
- Чл. 16.** Обучението на докторантите се извършва въз основа на отпуснатите от Министерство на образованието и науката (МОН) квоти, предложенията на АС на ЦО – БАН и одобреното от Ръководството на БАН разпределение на докторантите от държавната поръчка (редовни и задочни) за ИБФБМИ.
- Чл. 17.** След утвърждаване от Ръководството на БАН на разпределените бройки на редовните и задочни докторантури, ЦО – БАН по установен образец обявява конкурси в ДВ и на интернет страницата на БАН и на звеното (ППЗРАСРБ на БАН, съгласно чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ).
- Чл. 18.** (1) В конкурсите за редовна и задочна докторантура по държавна поръчка могат да участват български граждани, притежаващи образователно-квалификационната степен „магистър“ или приравнена към тази степен диплома. До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър 4.50“.

(2) Кандидатите подават молба до Директора на ИБФБМИ и съгласно чл. 30, ал. 2 от ПДЦОАС прилагат следните документи:

1. Автобиография;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението или нотариално заверено копие от нея (кандидатите без дипломи представят уверение от висшето училище за завършено образование, в което задължително се посочва средния успех от следването и оценката от защита на дипломната работа /или от положения държавен изпит);
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област;
5. Вноска бележка или платежно нареждане (или копие) за платена такса по банковата сметка на ЦО – БАН (Таксата не зависи от броя на конкурсите, в които участват кандидатите).

(3) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър 4.50“ и оценка не по-ниска от „добър 4.00“ на изпита по чужд език.

Чл. 19. Зачисляването на докторантите се извършва с решение на НС.

Чл. 20. Директорът на ИБФБМИ, определеният от НС научен ръководител и главният счетоводител, от една страна, и редовният (или задочен) докторант по държавна поръчка, от друга, подписват типов Договор, (Приложение № 1, неразделна част от настоящия Правилник), след което Директорът издава заповед за зачисляване на докторанта и срокът на докторантурата започва да тече от този момент. При отказ на докторанта да подпише Договора и при наличие на успешно преминал изпитите втори кандидат за същото място, Директорът прави ново предложение пред НС за зачисляване на втория кандидат.

Чл. 21. След приключване на конкурсите и зачисляване на докторантите, Директорът на ИБФБМИ уведомява ЦО – БАН за резултатите от конкурсите. ЦО – БАН установява броя на незаетите места и организира получаване на нови заявки за тези места, като повтаря процедурата за прием на докторанти.

Чл. 22. Срокът за обучение на редовните докторанти по държавна поръчка е 3 години, на задочните докторанти по държавна поръчка – 4 години. Съгласно чл. 4, ал. 7, т. „б“ от ППЗРАСРБ на БАН, по изключение срокът може да бъде удължаван без право на стипендия, но за не повече от 1 година.

Чл. 23. (1) ИБФБМИ може да извършва прием на докторанти по чл. 21, ал. 7-9 на ЗВО в изпълнение на научноизследователски проекти с финансиране за не по-малко от три години. Приемът се извършва при условията и по реда на ЗВО и настоящия Правилник и в съответствие с условията на научноизследователския проект.

(2) Приемът на докторанти се извършва чрез конкурс след решение на НС на ИБФБМИ и по предложение на ръководителя на проекта, в което се посочват: точното наименование на проекта, ръководител на докторантурата, източник на финансиране, продължителност на проекта.

(3) Конкурсът се обявява на интернет страницата на ИБФБМИ в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-малко от 1 месец от публикуването на обявата.

(5) Обучението на докторантите в изпълнение на научноизследователски проект по чл. 21, ал. 7 от ЗВО е с продължителност до 5 години.

(6) Между ИБФБМИ, ръководителя на проекта и докторанта се сключва договор, в който се уреждат правата и задълженията на страните, възнаграждението на докторанта, прекратяване на обучението и други специфични условия и изисквания.

(7) Финансирането на обучението, в т.ч. и за стипендии и възнаграждения, се осигурява от научноизследователския проект, в рамките на който се обучава докторантът. В случай на прекратяване на проекта се прекратява и обучението на докторанта, като последиците от него се уреждат в договора. Обучението може и да не се прекратява, ако средствата за финансирането му се осигурят от други източници.

Чл. 24. (1) Лице, разработило съществена част от дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, може да се зачисли като докторант на самостоятелна подготовка към ИБФБМИ, по професионално направление, за което ИБФБМИ има акредитация. Лицето подава молба до Директора на ИБФБМИ и прилага в писмен вид резултатите от разработката си и библиография. Директорът определя със заповед семинар на първично научно звено или го разширява, така че да могат да бъдат включени най-малко 5 хабилиитирани лица в областта на разработката. Участниците в семинара изслушват изложението на кандидата за докторант и след дискусията могат да вземат решение да предложат на НС зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка. Въз основа на доклада на ръководителя на първичното

научно звено, разработката и протокола от семинара, НС може да вземе решение за зачисляване.

(2) Директорът на ИБФБМИ, определеният от НС научен консултант и главният счетоводител, от една страна, и докторантът на самостоятелна подготовка, от друга, подписват типов Договор (Приложение № 2 за докторанти, които не са служители на ИБФБМИ, и Приложение № 3 за докторанти – служители на ИБФБМИ).

(3) След зачисляването, за този докторант важат всички процедури и изисквания по реализиране на образователната и научна програма за докторантите в БАН.

(4) Зачислените докторанти на самостоятелна подготовка имат законов срок за обучение от 5 години, за да доразработят и предадат за защита дисертационния си труд.

(5) Заплащането на защита (изцяло или частично) на докторанти на самостоятелна подготовка – служители на ИБФБМИ, става само при финансова възможност от собствени средства на ИБФБМИ и с решение на ръководството на Института. Защитата на докторанти на самостоятелна подготовка, които не са служители на ИБФБМИ, се заплаща от тях. В случай че дисертационният труд не е представен за защита в упоменатия срок, ИБФБМИ няма финансови ангажименти към процедурата по защита на дисертационния труд.

Чл. 25. (1) Редовните и задочните докторанти по държавна поръчка заплащат държавни такси в ИБФБМИ съгласно действащите нормативни актове, в срок до 6 месеца от зачисляването им (на една или 2 вноски).

(2) Докторантите на самостоятелна подготовка, които не са служители на ИБФБМИ, и при които няма сключено споразумение между ИБФБМИ и организацията, в която докторантът работи, също заплащат такси, определени и гласувани от НС на ИБФБМИ.

Чл. 26. Обучението на докторанти български граждани в БАН се провежда при спазване на българското законодателство, нормативните документи, касаещи докторантурата, ПДЦОАС и настоящия Правилник.

Чл. 27. Образователната програма на докторантите се организира и реализира чрез ИБФБМИ и Докторантското училище към ЦО – БАН.

Чл. 28. Образователната програма обхваща следните типове обучение:

1. Индивидуално специализирано обучение в ИБФБМИ, където е зачислен докторантът;

2. Общо специализирано обучение по научни направления – съвместно от ИБФБМИ и от Докторантското училище към ЦО – БАН;
3. Общоакадемично обучение за придобиване на езикови и компютърни умения – от Докторантското училище към ЦО – БАН.

- Чл. 29.** Обучението на докторантите се осъществява в съответствие с кредитна система на Докторантското училище, която предвижда задължителен минимален брой кредити по дейности, отразени в общия учебен план на докторските програми, неразделна част от квалификационните характеристики на докторските програми в ИБФБМИ.
- Чл. 30.** НС на ИБФБМИ определя научните ръководители и научните консултанти на докторантите, които са на академични длъжности професор или доцент. Те подпомагат и консултират цялостната подготовка на докторантите и разработването на дисертационните им трудове.
- Чл. 31.** Образователната и научна степен „доктор“ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител във висше училище или научна организация, получили акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ от НАОА, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ или съответстващата ѝ степен. Условието за прием, съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертациите и издаването на диплома се определят в рамкови договори за съвместно ръководство за обучение.
- Чл. 32.** Директорът на ИБФБМИ осигурява заплащане на научните ръководители (консултанти) в рамките на предоставената бюджетна субсидия за съответната форма на обучение в докторантура.
- Чл. 33.** Индивидуалното специализирано обучение се планира в проекта за докторантура на научния ръководител (консултант) и се включва в годишните индивидуални планове на докторанта, приемани от НС. Отчитането на това обучение става в НС при приемане на тримесечните и ежегодните отчети на докторанта, заверени от научния ръководител (консултант). Обучението включва и специализиран изпит по конспект (докторантски минимум), приет от НС, за което докторантът получава съответен брой кредити при получена оценка над 4.50.
- Чл. 34.** Общото специализирано обучение става чрез преминаване на най-малко два курса по 30 часа, с общ базов характер за областта на темата на дисертацията на докторанта или даващи познания в интердисциплинарна област, близка до

областта на темата. Курсовете завършват със зачитаща се оценка или с друга форма, приета от НС. Предложения за такива курсове се правят от хабилитирани лица или доктори на науките пред НС, като се представят съответни програми за обучение. След дискусия, НС може да приеме тези програми и ги изпраща в ЦО – БАН. Одобрените от ЦО – БАН програми стават достояние на всички СНЗ в БАН чрез сайта на ЦО – БАН. Научният ръководител (консултант), заедно с докторанта, определя най-малко два такива курса, които включва поименно в индивидуалния план на докторанта. Те трябва да донесат на докторанта съответен брой кредити. По преценка на научния ръководител (консултант), докторантът може да прослуша и допълнителни курсове от одобрените, както и някои курсове, които се четат във висше училище. Лекционните курсове се хоноруват съгласно правила, приети от АС на ЦО – БАН.

- Чл. 35.** Общоакадемичното езиково обучение на докторантите се осъществява от Сектора за чуждоезиково обучение към Докторантското училище на ЦО – БАН и завършва с изпит със зачитаща се оценка. ЦО – БАН организира и провежда изпити по английски и по други западни езици. Посещението на курсовете не е задължително за докторанти, които владеят добре английски език. Те имат право да се явят директно на изпит в ЦО – БАН. За докторантите в ИБФБМИ се признава само сертификат за успешно положен изпит, издаден от ЦО – БАН.
- Чл. 36.** Езиковото обучение на докторантите от 120 часа е безплатно. Докторантите могат да прослушат и допълнителни курсове, платени на преференциални цени.
- Чл. 37.** Общоакадемичната подготовка на докторантите по компютърни умения се осигурява от Докторантското училище на ЦО – БАН. На докторантите се предлага списък от курсове и те, заедно с научните си ръководители (консултанти), избират съответния курс от 30 часа. Този курс е безплатен за докторантите, а ИБФБМИ внася в ЦО – БАН определена от АС такса. Докторантите могат да прослушат и други курсове, платени на преференциални цени. Курсът завършва с изпит със зачитаща се оценка. Докторант, който има необходимите познания, може да се яви директно на изпит в ЦО – БАН и да получи съответен сертификат. За докторантите в ИБФБМИ се признава само сертификат, издаден от ЦО – БАН. Програмите за добиване на компютърни умения се одобряват от АС на ЦО – БАН.
- Чл. 38.** Научната програма на докторантурата се планира по предложен от научния ръководител (консултант) и съгласуван с докторанта индивидуален план, приеман

от НС, а на докторантите по чл. 21, ал. 7 от ЗВО – и в съответствие с условията на проекта.

Чл. 39. При системно неизпълнение на образователната и научна програма, в т.ч. на годишните индивидуални планове и ненабиране на минималния брой кредити, НС може да прекрати докторантурата. Директорът на ИБФБМИ издава заповед за отстраняване. Отстранените или самоволно напуснали редовни докторанти, приети по държавна поръчка, са длъжни да върнат получените от тях стипендии (вж. ПМС № 90/26.05.2000 г.). Докторант може да бъде отстранен и ако през време на докторантурата му влезе в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 40. Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини (в случаи на продължително боледуване, сериозни семейни или други причини, вкл. и в случай на работа в чужбина по темата на дисертацията) в срок до 1 година, или до 2 г. при майчинство, без право на стипендия. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИБФБМИ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от НС на ИБФБМИ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

Чл. 41. (1) Докторантът може да бъде отчислен с право на защита по решение на НС въз основа на мотивиран доклад на ръководителя на първичното научно звено, подаден преди изтичане на срока за подготовка, придружен от мнение на научния ръководител и протокол от семинар. Семинарът се определя със заповед на Директора, придружена от списък с най-малко 5 хабилитирани лица или доктори на науките с компетенция в областта на темата. На семинара докторантът представя своите научни резултати. Основание за отчисляване е докторантът да е постигнал съществени научни резултати по темата на дисертацията, документирани с решение на семинара и да е изпълнил образователната програма, като е събрал минимум от 130 кредити, съгласно общ учебен план на докторските програми в ИБФБМИ-БАН, неразделна част от квалификационните характеристики на докторските програми.

(2) Семинарът има правото да излезе с предложение към НС да удължи срока на подготовка на докторанта еднократно до 1 година.

(3) Семинарът има правото да излезе с предложение към НС да отчисли докторанта без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО – БАН

по отношение на образователната му програма, заложена в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

(4) Докторант, който не представи в срок доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на ИБФБМИ, се отчислява без право на защита със заповед на Директора на ИБФБМИ.

Чл. 42. (1) Отчисленият с право на защита докторант трябва да предаде дисертацията си най-късно до 2 години от датата на решението на НС. След този срок ИБФБМИ няма финансови ангажименти по процедурата за защита на дисертационния труд.

(2) Правото за защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на НС за отчисляване.

Чл. 43. За докторанти, отчислени с право на защита или представили завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението, Директорът, по доклад на научния ръководител, издава заповед за провеждане на предварителна защита, придружена от списък с минимум 5 хабилитирани лица или доктори на науките, компетентни в областта на темата. След представяне от страна на докторанта на научните резултати се провежда дискусия и при положително решение се прави предложение до НС за откриване на процедура по защита и избор на НЖ в смисъла на чл. 9 от ЗРАСРБ и чл. 5 и Правилника на БАН за прилагането му. При отрицателно становище на семинара, НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 44. (1) Документите, които докторантът трябва да представи за защита, са:

1. Дисертация, съдържаща следните задължителни елементи или еквивалентни такива – съдържание, увод, цел и задачи, литературен обзор, материали и методи, резултати и дискусия, обобщение, изводи, справка за научните приноси, декларация за оригиналност, цитирана литература, списък на публикациите по дисертацията;

2. Автореферат (на български и английски език), съдържащ следните задължителни елементи или еквивалентни такива – съдържание, увод, цел и задачи, материали и методи, резултати и дискусия, обобщение, изводи, справка за научните приноси, цитирана литература, списък на публикациите по дисертацията;

3. Копие на трудовете;

4. Списък на публикациите;

5. Справка за взети изпити и получени кредити от докторанта (попълнена *Таблица за оценка на подготовката на докторант в ИБФБМИ-БАН по кредитна*

система) и за изпълнение на специфични допълнителни изисквания за допускане до защита на дисертационен труд в ИБФБМИ, съгласно ППЗРАСРБ на ИБФБМИ;

6. Мнение на хабилитирани лица (ако има такива);

7. Други материали по преценка на докторанта.

(2) Дисертацията трябва да бъде представена на хартиен носител най-малко в 3 екземпляра, два за рецензентите и един за архива на Института, където може да бъде разгледана от другите членове на НЖ.

(3) ИБФБМИ подпомага финансово издаването на 4 бр. дисертации и 11 бр. автореферати на редовните докторанти, спазили законовите срокове, регламентирани в настоящия Правилник.

Чл. 45. ИБФБМИ създава база от данни (досие) за всеки докторант и съхранява всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторантите, тяхното обучение и разработването на дисертационните трудове. Ежегодно ИБФБМИ изготвя справка до ЦО – БАН за докторантурите в звеното.

IV. Прием и обучение на чуждестранни докторанти

Чл. 46. Обучението на докторанти – чуждестранни граждани в системата на БАН се провежда в рамките на българското законодателство, Устава на БАН, ПДЦОАС и настоящия Правилник.

Чл. 47. Приемането на докторанти – граждани на държави – членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и реда, определени за българските граждани (чл. 68 (7) от ЗВО).

Чл. 48. (1) Чуждестранни граждани, които не отговарят на чл. 46, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура (чл. 13 от ППЗРАСРБ на Министерски съвет (МС)): 1. в изпълнение на междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен (<https://www.mon.bg/bg/100383>); 2. съгласно нормативни актове на МС; 3. със заплащане на обучението.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на МС, съгласувано с ИБФБМИ.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда определени в правилниците за приложение на ЗРАСРБ в БАН и съответното – в ИБФБМИ.

Чл. 49. Документите за приемане в докторантура, които се подават, са следните: молба до Директора на ИБФБМИ, в която кандидатът посочва кратки биографични данни (с посочване на адрес, телефон, e-mail) и научната област, в която желае да разработи дисертация; диплома за завършено висше образование – легализирана,

преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на съответните международни договори; удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище; списък на публикациите, ако има такива.

Чл. 50. (1) Директорът на ИБФБМИ внася в НС доклад с мотивирано предложение за зачисляване. НС взема решение за зачисляване на докторанта и избира с явен избор научния му ръководител, който трябва да владее език, с който да може да общува с докторанта. Директорът на ИБФБМИ издава съответна заповед за зачисляване в докторантура.

(2) Обучението на докторанта (реализирането на образователната и научна програма) и процедурите по докторантурата стават по правилата за обучаване на докторанти – български граждани.

Чл. 51. (1) Зачислените чуждестранни докторанти заплащат годишна такса за обучение, определена с Постановление на МС.

(2) Докторанти с двойно гражданство заплащат 50% от таксата за чужди граждани (чл. 95, ал. 10 на ЗВО).

(3) Чужди граждани от българска народност, които са извън определената квота, със становище от комисия при МОН, заплащат 30% от таксата за чужди граждани.

Чл. 52. При условията и реда за българските граждани могат да кандидатстват и: 1. чужди граждани, постоянно пребиваващи на територията на Република България; 2. чужденци от българска народност, постоянно живеещи в чужбина; 3. чужденци, на които е предоставен статут на бежанци.

Чл. 53. МОН е упълномощената институция, която издава удостоверение за обучение на чужденци в Република България и съдейства за издаване на входни визи за България.

Чл. 54. Чужди граждани, зачислени в докторантура и разработващи дисертация на един от официално признатите международни езици, могат да защитават при условие, че: 1. се представи официален превод на труда в неговите съществени части; 2. е осигурен преводач от съответния чужд език на български език по време на публичната защита; 3. рецензентите на дисертацията владеят съответния чужд език, на който е написан трудът; 4. в обявата за защитата задължително е посочено, че публичната защита ще се проведе на български език.

V. Издателска дейност

Чл. 55. С цел подпомагане на обучението и изследователската дейност на българските и чуждестранните докторанти, Директорът на ИБФБМИ с решение на НС може да инициира пред ЦО – БАН подготовката и издаването на помощна учебна и методическа литература (учебници, ръководства, тестове, специализирани речници и др.).

VI. Заключителни разпоредби

1. Настоящият Правилник е изготвен на основание ЗВО, Закона на БАН, Устава на БАН, ПДЦОАС и ППЗРАСРБ на БАН и е приет на заседание на НС на ИБФБМИ от 14.11.2025 г. (Протокол № 16)
2. Директорът предоставя Правилника за сведение и ползване на ЦО – БАН.
3. Всички неуредени с настоящия Правилник въпроси могат да се регламентират в съответните правилници на ИБФБМИ, след решение на НС.

Приложение № 1: Типов договор за подготовка на редовни и задочни докторанти в БАН

Приложение № 2: Типов договор за подготовка на докторант на самостоятелна подготовка

Приложение № 3 Типов договор за подготовка на докторант на самостоятелна подготовка, служител на ИБФБМИ