



ИНСТИТУТ ПО БИОФИЗИКА И
БИМЕДИЦИНСКО ИНЖЕНЕРСТВО
Българска академия на науките

Адрес: ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 21, 1113 София
02 9793607 | office@biomed.bas.bg | http://biomed.bas.bg/bg



Утвърждавам:

(подпис и печат)

Директор: Проф. д-р Тания Пенчева

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В ИНСТИТУТА ПО БИОФИЗИКА И БИМЕДИЦИНСКО ИНЖЕНЕРСТВО ПРИ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Правилникът е съгласуван със Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) (последно изм. ДВ, бр. 102 от 23 Декември 2022 г.), с Правилника на Министерски съвет (МС) за прилагане на ЗРАСРБ (последно изм. ДВ, бр. 16 от 10 февруари 2026 г.) и с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН (ПЗРАСРБ – БАН) (последно изм. 20 май 2024 г.). В него са определени специфични за Института по биофизика и биомедицинско инженерство (ИБФБМИ) – БАН правила за заемане на академични длъжности, придобиване на образователни и научни степени, защита на докторски дисертации, правила за работа на научните журита (НЖ), условия и ред за подаване на документи за различните процедури, условия за заемане на академична длъжност от външни за Института лица без провеждане на конкурс. Изборът на НЖ се определя съгласно изброените по-горе нормативни актове. *Приложения 1 и 2 са неделима част от настоящия Правилник.*

1. Изисквания към кандидатите за придобиване на образователната и научна степен „доктор“

1.1. Необходими условия за придобиване на образователната и научна степен

„доктор“ (ОНС „доктор“) са:

- кандидатът да притежава квалификационната степен „магистър“;
- да е положил необходимите изпити за докторанти по индивидуалния план и тези, определени от Центъра за обучение (ЦО) на БАН;
- да отговаря на минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ съгласно ПЗРАСРБ – БАН, както и на специфичните изисквания, посочени в Приложения 1 и 2 на настоящия Правилник;
- да е защитил успешно дисертационния си труд.

1.2. Кандидатът се задължава да подготви: дисертационен труд по утвърдена от научния съвет (НС) тема и автореферат на български и на английски език. Дисертационният труд за получаване на ОНС „доктор“ трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография. Дисертационният труд може да включва резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна или образователна и научна степен, освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

1.3. Докторантът представя в канцеларията на ИБФБМИ документи, както следва:

➤ **на хартиен носител:**

- заявление за допускане до защита;
- автобиография по европейски образец;
- копие от диплома за завършена магистърска степен;
- протоколи и сертификати от успешно положени изпити по индивидуалния план за обучение;
- списък на публикациите по дисертационния си труд и разделителен протокол за авторските приноси (ако е необходим);
- копия на публикациите;
- списък на цитатите (ако има такива);
- 3 екземпляра от дисертационния труд;
- 9 екземпляра от автореферат на дисертационния труд на български или английски език;
- справка за взети изпити и получени кредити от докторанта (попълнена Таблица за

оценка на подготовката на докторант в ИБФБМИ-БАН по кредитна система) и за изпълнение на специфични допълнителни изисквания за допускане до защита на дисертационен труд в ИБФБМИ, съгласно ППЗРАСРБ на ИБФБМИ;

- мнение на хабилитиран учен (ако е изготвено такова);
- други материали по преценка на докторанта.

➤ **на електронен носител (6 бр.):**

- всички гореизброени документи в електронен формат, включително автореферати на български и английски език, както и настоящия Правилник.

1.4. Процедурата за защита на дисертация за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ включва следните етапи:

- до защита се допускат докторанти, които са придобили право на защита с решение на НС по предложение на първичното звено след проведен семинар за предварителна защита;
- предварителната защита се провежда на семинар на първичното звено след представяне на дисертационния материал по предложение и положителна оценка на ръководителя (консултанта) на докторанта;
- на заседанието на семинара на първичното звено трябва да присъстват най-малко 5 хабилитирани лица с компетенция в областта на темата като поне 3 от тях са професори или доктори на науките. Докторантът представя кратко експозе на резултатите от дисертацията си и след дискусия се взема решение за готовността на докторанта да бъде допуснат до защита. Прави се предложение за състав на НЖ. То трябва да бъде съставено от 5 хабилитирани лица в съответната научна област или доктори на науките, компетентни в областта на темата, като поне 1 от членовете е професор, а най-малко 3-ма са външни за ИБФБМИ лица (т.е. учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с ИБФБМИ към датата на утвърждаване на НЖ). Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Научните ръководители (консултанти) не участват в НЖ. В състава на журито се предвиждат 2-ма резервни членове (1 вътрешен и 1 външен за ИБФБМИ);
- решението на семинара на първичното звено за защита се взема чрез явно гласуване;
- в срок от 1 седмица ръководителят на първичното звено представя протокол от заседанието за разглеждане в НС. При отрицателно становище на семинара на

първичното звено, НС предлага преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца. При положително становище и въз основа на представените документи и материали, семинарът на първичното звено прави предложение до НС за НЖ. В срок не по-късно от 1 месец НС утвърждава НЖ;

- в едноседмичен срок след решението на НС, Директорът издава заповед за състава на НЖ, с която се определя и датата на защитата;
- първото заседание на членовете на НЖ се инициира от Директора на ИБФБМИ. На него НЖ избира председател, който е вътрешен за ИБФБМИ. От състава на НЖ се избират 2 рецензенти, поне единият от които е външен член. Рецензентите не трябва да са съавтори в публикациите, включени в дисертацията. Останалите членове на НЖ подготвят писмено становище;
- рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в канцеларията на ИБФБМИ в 3-месечен срок след назначаване на НЖ. Рецензиите в обем до 8 страници трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на докторската дисертация, да дават преценка за актуалността на тематиката, целесъобразността на използваните методи, качеството на представяне на експерименталния материал, задълбочеността на дискусията, степента на отразяване на литературните източници. Становищата, в обем до 3 страници, дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд. Председателят на НЖ се задължава да следи за спазването на тези изисквания;
- рецензиите и становищата на български и английски език се предават в ИБФБМИ на хартиен и електронен носител. Рецензиите, становищата и авторефератът се публикуват поне 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет-страницата на ИБФБМИ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и докторанта. В едномесечен срок след публикуването, журито провежда открито заседание за защита на дисертацията. Датата и часът на откритото заседание на НЖ се обявяват най-малко 2 седмици преди заседанието на интернет-страниците на ИБФБМИ и БАН. През този двуседмичен срок документите за защитата на докторанта се намират на разположение в канцеларията на ИБФБМИ;
- откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена конферентна връзка с отсъстващ член на НЖ;

- заседанието протича при следния ред: представяне на докторанта от Председателя на НЖ, кратко изложение на докторанта, представяне на рецензиите и становищата от председателя на НЖ, отговор на докторанта на рецензиите и становищата и обсъждане на представения дисертационен труд, в което могат да вземат участие както членовете на НЖ, така и всички присъстващи на защитата;
- всички членове на НЖ дават в явен вид своята оценка за докторанта. За успешна се счита защита, при която са получени най-малко 3 положителни оценки;
- образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня на успешно защитения дисертационен труд;
- при неуспешна защита еднократно се предоставя възможност, докторантът да преработи дисертацията си и да я представи за защита не по-късно от 1 година след първата защита;
- образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома по образец, утвърден от БАН, за което в БАН-Администрация се изпраща необходимата информация;
- в Националния център за информация и документация се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.

2. Изисквания към кандидатите за придобиване на научната степен „доктор на науките“

2.1. Необходими условия за придобиване на научната степен „доктор на науките“ са:

- кандидатът да притежава ОНС „доктор“;
- да отговаря на минималните национални изисквания за придобиване на научната степен „доктор на науките“ съгласно ПЗРАСРБ – БАН, както и на специфичните изисквания, посочени в *Приложения 1 и 2* на настоящия Правилник;
- да е защитил успешно дисертационния си труд за „доктор на науките“.

2.2. Кандидатът се задължава да подготви:

- дисертационен труд, който не трябва да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на труда, представен за придобиване на ОНС „доктор“. Дисертационният труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“, трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката;
- дисертационният труд за получаване на научната степен „доктор на науките“ може

да включва резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен, освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите;

- автореферат на български и на английски език.

2.3. Кандидатът предоставя дисертационния си труд за обсъждане в семинара на първичното звено. На заседанието на семинара трябва да присъстват поне 7 хабилиитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, като поне 4 от тях са професори или доктори на науките. Семинарът на първичното звено с явно гласуване излиза със становище за качествата на предложения труд и предложение за членове на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИБФБМИ. При отрицателно становище, НС предлага преработване на дисертационния труд.

2.4. При положително становище на семинара на първичното звено, кандидатът подава в канцеларията на ИБФБМИ следните документи:

➤ **на хартиен носител:**

- заявление за допускане до защита;
- автобиография по европейски образец;
- копие от диплома за придобита ОНС „доктор“;
- списък на публикациите, представени от кандидата за получаване на ОНС „доктор“ и за получаване на научната степен „доктор на науките“;
- списък на конференциите, на които са представени резултати от дисертацията;
- списък на цитатите на публикациите, включени в дисертацията;
- копие на публикациите и патентите, включени в дисертацията;
- 4 екземпляра от дисертационния труд;
- 11 екземпляра от автореферат на дисертационния труд на български или английски език;

➤ **на електронен носител (8 бр.):**

- всички гореизброени документи, автореферат на български и английски език, и настоящия Правилник;

2.5. Въз основа на направеното предложение на семинара на първичното звено, в срок до 1 месец след подаване на необходимите документи, НС избира състав на НЖ. Членовете на НЖ трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. НЖ се състои от 7 хабилиитирани лица, от които поне 3 са

професори и поне 4 външни за ИБФБМИ членове. Избират се и 2-ма резервни членове, поне 1 от които е външен за ИБФБМИ.

- 2.6. Процедурата и сроковете за работа на НЖ са аналогични на тези на НЖ за придобиване на ОНС „доктор“. Избират се 3-ма рецензенти, от които поне 2-ма са професори. Поне един от рецензентите е външен за ИБФБМИ член. Рецензентите не трябва да са съавтори в публикациите, включени в дисертацията. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите (в обем до 8 стандартни машинописни страници) и становищата (в обем до 3 стандартни машинописни страници) се предават в канцеларията на ИБФБМИ до 3 месеца след избора на НЖ. Рецензиите и становищата на български и английски език се предават в канцеларията на ИБФБМИ на хартиен и електронен носител. Рецензиите, становищата и авторефератът се публикуват поне 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет-страницата на ИБФБМИ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и на придобиващия научната степен. В едномесечен срок след публикуването, журито провежда открито заседание за защита на дисертацията. Датата и часът на откритото заседание на НЖ се обявяват най-малко 2 седмици преди заседанието на интернет-страниците на ИБФБМИ и БАН. През този двуседмичен срок документите за защитата на кандидата се намират на разположение в канцеларията на ИБФБМИ.
- 2.7. Откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се счита за редовно, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена конферентна връзка с отсъстващ член на НЖ.
- 2.8. За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко 4 положителни оценки. Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня на успешно защитения дисертационен труд.
- 2.9. Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. При желание на кандидата, не по-късно от 1 година от датата на връщането може да бъде обявена нова процедура за защита. Втората процедура е окончателна.
- 2.10. Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома по образец, утвърден от БАН, за което в БАН-Администрация се изпраща необходимата информация.
- 2.11. В Националния център за информация и документация се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.

3. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“

- 3.1. Академичната длъжност „асистент“ в ИБФБМИ се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС на ИБФБМИ.
- 3.2. Решението на НС на ИБФБМИ за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на Директора на ИБФБМИ или по предложение на ръководителя на научното структурно звено и се публикува на интернет-страницата на Института в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.
- 3.3. Кандидатите подават в канцеларията на ИБФБМИ следните документи:
- **на хартиен носител:**
 - заявление за участие в конкурса;
 - мотивационно писмо;
 - автобиография;
 - диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“;
 - диплома за образователна и научна степен „доктор“ (ако има такава);
 - медицинско свидетелство;
 - свидетелство за съдимост;
 - удостоверение за поне 1 година стаж по специалността на пълен работен ден в научен институт на БАН или ВУ, по тематика, сходна на научните изследвания в научното структурно звено, за нуждите на което се обявява конкурсът;
 - копие на поне 1 публикувана или приета за печат статия в списание с IF/SJR;
 - други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).
 - **на електронен носител:**
 - всички гореизброени документи, както и настоящия Правилник.
- 3.4. Преди изтичане на срока по т. 3.2, Директорът на ИБФБМИ, по предложение на НС, определя тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в 3-дневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа.
- 3.5. В 10-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите, допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на

събеседването, както и за тема на презентация, която следва да подготвят за представяне по време на събеседването. Темата се определя от ръководителя на съответното научно структурно звено.

- 3.6. Комисията провежда събеседването с кандидатите в срок до една седмица след уведомяването за допускане.
- 3.7. Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В 3-дневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в НС.
- 3.8. НС утвърждава класирането на следващото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.
- 3.9. С решението на НС се определя срокът на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.
- 3.10. Извън условията по т. 3.1 – 3.9, на академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен от ИБФБМИ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Директора на ИБФБМИ след решение на НС, прието по предложение на ръководителя на научното структурно звено на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.
- 3.11. На академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначено лице, което е заемало длъжността „асистент“ в друг институт на БАН, висше училище (ВУ) или научна организация (НО) с препоръка на Ръководителя на съответната институция и решение на НС, по предложение на ръководителя на първичното звено. Назначаването е на срочен трудов договор с продължителност, указана по-горе, в зависимост от това, дали е бил или не е бил докторант, както и за какъв срок е бил назначен на тази длъжност.
- 3.12. На академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което е придобило научна степен в чужбина, но същата все още не е призната в България. Издаването на удостоверение за признаване на научната степен става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи. Назначаването е на срочен трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.
- 3.13. След изтичане на срока по т. 3.9-3.12, нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент“ не може да се сключва.

4. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

4.1. Необходими условия за заемане на длъжността „главен асистент“:

- кандидатите да са придобили ОНС „доктор“;
- да отговарят на минималните национални изисквания за заемане на академичната

длъжност „главен асистент“ съгласно ПЗРАСРБ – БАН;

- да проявяват инициативност и самостоятелност в изследователската работа.

4.2. Решение за обявяване на конкурс за „главен асистент“ се взема от НС по предложение на Директора на ИБФБМИ или на ръководителя на първичното звено. Предложението трябва да се аргументира с необходимостта от такава длъжност за развитието на тематиката на звеното и да съдържа въпросник за провеждане на конкурса.

4.3. Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца. Кандидатите подават в канцеларията на ИБФБМИ следните документи:

➤ **на хартиен носител:**

- заявление за участие в конкурса;
- автобиография по европейски образец;
- копие от диплома за придобиване на ОНС „доктор“ (ако дипломата е придобита в чужбина, тя трябва да бъде призната от БАН);
- справка за удовлетворение на минималните национални изисквания и специфичните изисквания за ИБФБМИ-БАН за придобиване на ОНС „доктор“;
- автореферат на дисертацията за придобиване на ОНС „доктор“;
- медицинско свидетелство;
- свидетелство за съдимост;
- удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв).
- списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;

➤ **на електронен носител:**

- всички гореизброени документи, както и настоящия Правилник.

4.4. В срок до две седмици след публикуване на обявата в ДВ, НС прави предложение за НЖ, което да проведе конкурса. Директорът определя със заповед състава на 5-членно НЖ въз основа на утвърденото предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му и не по-късно от два месеца след публикуването на обявата в „Държавен вестник“ при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. НЖ е в състав от 5 хабилитирани лица, като най-малко 2-ма от членовете са външни за ИБФБМИ. Предлагат се и 2-ма резервни членове, поне 1 от които да е външен. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Заседанията на НЖ се считат за редовни, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена конферентна връзка с отсъстващ член на НЖ. На първото си заседание НЖ определя председател, който е вътрешен член, както и дата и час на провеждане на конкурса.

- 4.5. Кандидатите се допускат до конкурс след проверка на документите от комисия, в която се включват научният секретар на ИБФБМИ, ръководителят на първичното звено, за чиито цели е обявен конкурсът и ръководителят отдел „Човешки ресурси“, до 1 седмица след изтичане на срока на конкурса. Ако кандидат за конкурса е лице, заемащо длъжността „главен асистент“ в друг институт на БАН, висше училище или научна организация, НС може да вземе решение за назначаването му без конкурс. При отрицателно становище, кандидатът участва в конкурса по указания ред.
- 4.6. Кандидатите се уведомяват писмено за допускане в конкурса в срок от 14 дни след проверката на комисията. Конкурсът се провежда не по-късно от 1 месец от уведомяването на кандидатите.
- 4.7. В началото на заключителното заседание кандидатите представят устно изложение по тема или теми от одобрения от НС въпросник, който им се предоставя с уведомлението за допускането им до участие в конкурса и отговарят на въпроси на членовете на журито, тематично свързани с провеждания конкурс. Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно.
- 4.8. При повече от 1 кандидат, НЖ може да изисква допълнителна информация.
- 4.9. Председателят на НЖ подготвя доклад с мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат. Докладът се подписва от всички членове на НЖ и в срок до 7 дни след провеждането на конкурса се представя в НС на ИБФБМИ.
- 4.10. В срок от 14 дни след постъпване на доклада на НЖ, НС провежда избор за „главен асистент“.
- 4.11. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от избора след заседанието на НС.
- 4.12. Избраният кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.
- 4.13. В Националния център за информация и документация се представя необходимата информация по приключилата процедура.

5. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

- 5.1. Конкурсът за академичната длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на Директора на ИБФБМИ или ръководител на първично звено. Мотивира се необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на първичното звено и Института, и се обосновава бъдещата научна ангажираност на кандидата за заемане на длъжността (работа по съществуваща

тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление).

5.2. Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

5.3. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

- да притежават ОНС „доктор“;
- да са заемали академичната длъжност „асистент“ или „главен асистент“ в БАН, висше училище или друга научна организация поне 2 години или да имат поне 5 години научен стаж по някое от основните тематични направления на Института;
- да представят публикации, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“;
- да отговарят на минималните национални изисквания за заемането на академичната длъжност „доцент“ съгласно ПЗРАСРБ – БАН, както и на специфичните изисквания, посочени в *Приложения 1 и 2* на настоящия правилник.

5.4. Ако кандидатът е заемал длъжността „доцент“ в друг институт на БАН, висше училище или научна организация, НС може да вземе решение за прилагането на чл. 15 ал. 3 от ЗРАСРБ за заемане на длъжността без конкурс, но с избор от НС. НС има право да изиска от кандидатите по конкурса да изнесат кратък доклад върху изследователската си работа пред членовете на НС.

5.5. Кандидатите за конкурса подават в канцеларията на ИБФБМИ следните документи:

➤ **на хартиен носител:**

- заявление за участие в конкурса;
- автобиография по европейски образец;
- копие от диплома за придобиване на ОНС „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ (ако има такава);
- автореферати на дисертациите за придобиване на ОНС „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ (ако има такава);
- медицинско свидетелство (не се изисква за кандидати – служители на БАН);
- свидетелство за съдимост (не се изисква за кандидати – служители на БАН);
- удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
- списък на публикациите, разграничаващ участието на кандидата за придобиване на ОНС „доктор“, за придобиването на научната степен „доктор на науките“ (ако има такава), както и за участие в конкурса за „доцент“;
- подробна справка за изпълнение на минималните национални изисквания за

заемане на академичната длъжност „доцент“, както и на специфичните изисквания, посочени в *Приложения 1 и 2* на настоящия правилник. Тя следва да съдържа списъци с публикации, цитирания, участия в проекти и др., доказващи точките по отделните показатели в *Таблица 2*.

- При процедура за заемане на академичната длъжност „доцент“ с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии (критерий В4) се прилага и хабилитационна разширена справка, въз основа на статиите, с които кандидатът участва в конкурса, за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса и своите виждания за бъдеща изследователска работа; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори;
- резюмета на публикациите на български и на английски език, с които кандидатът участва в конкурса;
- копия от публикациите на кандидата и копие от хабилитационен труд – монография (ако има такъв) за участие в конкурса за „доцент“ на хартиен носител;

➤ **на електронен носител (8 бр.):**

- всички гореизброени документи, както и настоящия Правилник.

5.6. Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи от комисия, назначена от Директора на ИБФБМИ-БАН, в състав: научният секретар на ИБФБМИ, ръководителят на първичното звено и ръководителят отдел „Човешки ресурси“. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе ролята на документ за допускане до конкурса.

5.7. Конкурсът се провежда от жури в състав от 7 членове, като най-малко 3-ма от членовете са външни за ИБФБМИ и най-малко 3-ма са професори. НЖ се назначава от Директора на ИБФБМИ по предложение на НС преди изтичане на срока на конкурса. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. При евентуално възникнал конфликт на

интереси, НС си запазва правото да направи промени в НЖ. НЖ провежда конкурса в 6-месечен срок от обявяването му в ДВ.

- 5.8. Заседанията на НЖ се считат за редовни, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена конферентна връзка с отсъстващ член на НЖ.
- 5.9. На първото заседание на НЖ, което се инициира от Директора на ИБФБМИ, се избира председател и двама рецензенти. Поне единият от рецензентите е професор. Рецензентите не трябва да са съавтори в публикациите за участие в конкурса. Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите (до 8 стандартни машинописни страници) и становищата (до 3 стандартни машинописни страници) завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 месеца след определянето им. Рецензиите и становищата на български и английски език се представят на хартиен и електронен носител в канцеларията на ИБФБМИ. Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и хабилитационната справка се публикуват поне 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИБФБМИ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и поне 1 от кандидатите в конкурса.
- 5.10. В случай на повече кандидати и при равни оценки, НЖ си запазва правото да изиска от кандидатите информация по допълнителни критерии извън минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент“ и специфичните изисквания, посочени в *Приложения 1 и 2* на настоящия правилник:
- работа със студенти, дипломанти и докторанти;
 - участие в научноизследователски проекти;
 - участие в научноприложни и приложни разработки;
 - патенти, изобретения и рационализации.
 - участие в научни конференции;
 - цитати в реферирани и индексирани списания.
- 5.11. Кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките“ по тематиката на конкурса, имат предимство при равни други условия.
- 5.12. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс. На заседанието се разглеждат и представените рецензии и становища. Кандидатите отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на НЖ.

- 5.13. За резултатите от конкурса се съставя протокол. На основата на протокола Председателят на НЖ изготвя доклад, който се подписва от всички членове на НЖ и се внася за разглеждане в НС в срок от 7 дни от провеждането на конкурса. Докладът съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един от кандидатите.
- 5.14. В срок от 14 дни след постъпването на доклада на НЖ, НС провежда избора.
- 5.15. Кандидатите в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от конкурса.
- 5.16. При поискване, за заемане на академичната длъжност „доцент“ се издава удостоверение по образец, утвърден от БАН, за което в БАН-Администрация се изпраща необходимата информация.
- 5.17. Спечелилият избора кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.
- 5.18. В Националния център за информация и документация се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.
- 5.19. В срок до 1 месец след заемане на поста си, избраният доцент изнася публична академична лекция по тема, близка до тази на конкурса. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на интернет-страницата на Института, както и с подходяща обява на официалните информационни табла на Института

6. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

- 6.1. Конкурсът за академичната длъжност „професор“ се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на Директора на ИБФБМИ или ръководител на първично звено. Мотивира се необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на първичното звено и Института, и се обосновава научната ангажираност на кандидата за заемане на длъжността (работа по съществуваща тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление). За избора на „професор“ е необходимо поне 1/3 от състава на Научния съвет да бъдат професори или доктори на науките. При невъзможност да се изпълни това условие за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и други учени, които осигуряват гореспоменатите изисквания.
- 6.2. Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.
- 6.3. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:
- да са придобили ОНС „доктор“ или научната степен „доктор на науките“;
 - да са заемали академичната длъжност „доцент“ в БАН или ВУ не по-малко от 2

години или да имат поне 7 години научен стаж по някое от основните тематични направления на Института.

- да представят публикации, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;
- да отговарят на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „професор“ съгласно ПЗРАСРБ – БАН, както и на специфичните изисквания, посочени в *Приложения 1 и 2* на настоящия правилник. В случаите, когато кандидатите не са заемали длъжността „доцент“, то те следва да представят доказателства, че покриват минималните и специфичните изисквания, посочени в *Приложения 1 и 2* на настоящия правилник., както за „доцент“, така и за „професор“.

6.4. Ако кандидатът е заемал длъжността „професор“ в друг институт на БАН или ВУ, НС може да вземе решение за прилагането на чл. 15 ал. 3 от ЗРАСРБ за заемане на длъжността без конкурс, но с избор от НС. НС има право да изиска от кандидатите по конкурса да изнесат кратък доклад върху изследователската си работа пред членовете на НС.

6.5. Кандидатите за конкурса подават в канцеларията на ИБФБМИ следните документи:

➤ **на хартиен носител:**

- заявление за участие в конкурса;
- автобиография по европейски образец;
- копие от диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ (ако има такава);
- автореферати на дисертациите за придобиване на ОНС „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ (ако има такава);
- медицинско свидетелство (не се изисква за кандидати – служители на БАН);
- свидетелство за съдимост (не се изисква за кандидати – служители на БАН);
- удостоверение за стаж по специалността;
- подробна справка за изпълнение на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „професор“, както и на специфичните изисквания, посочени в *Приложения 1 и 2* на настоящия правилник. Тя следва да съдържа списъци с публикации, цитирания, участия в проекти и др., доказващи точките по отделните показатели в *Таблица 2*.
- списък на публикациите, представящ участието на кандидата за придобиване на

ОНС „доктор“, за придобиването на научната степен „доктор на науките“ (ако има такава), за заемане на академичната длъжност „доцент“, както и за участие в конкурса за академичната длъжност „професор“;

- резюмета на публикациите на български и на английски език, с които кандидатът участва в конкурса;
- При процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии (критерий В4) се прилага и хабилитационна разширена справка, въз основа на статиите, с които кандидатът участва в конкурса, за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса и своите виждания за бъдеща изследователска работа; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.
- копия от публикациите на кандидата и копие от хабилитационен труд – монография (ако има такава) за участие в конкурса за „професор“ на хартиен носител;

➤ **на електронен носител (8 бр.):**

- всички гореизброени документи, както и настоящия Правилник.

6.6. Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи от комисия, назначена от Директора на ИБФБМИ-БАН, в състав: научният секретар на ИБФБМИ, ръководителят на първичното звено и ръководителят отдел „Човешки ресурси“. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе ролята на документ за допускане до конкурса.

6.7. Конкурсът се провежда от жури в състав от 7 членове, като най-малко 3-ма от членовете са външни за ИБФБМИ и най-малко 4-ма са професори. НЖ се назначава от Директора на ИБФБМИ по предложение на НС преди изтичане на срока на конкурса. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. При евентуално възникнал конфликт на интереси, НС си запазва правото да направи промени в НЖ. НЖ провежда конкурса в

6-месечен срок от обявяването му в ДВ.

- 6.8. Заседанията на НЖ се считат за редовни, когато присъстват всички членове на НЖ или когато е осигурена конферентна връзка с отсъстващ член на НЖ.
- 6.9. На първото заседание на НЖ, което се инициира от Директора на ИБФБМИ, се избира председател и 3-ма рецензенти. Поне 2-ма от рецензентите са професори. Рецензентите не трябва да са съавтори в публикациите за участие в конкурса. Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите (до 8 стандартни машинописни страници) и становищата (до 3 стандартни машинописни страници) завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 месеца след определянето им. Рецензиите и становищата на български и на английски език се представят на хартиен и електронен носител в канцеларията на ИБФБМИ. Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и хабилитационната справка се публикуват поне 2 седмици преди заключителното заседание на НЖ на интернет-страницата на ИБФБМИ в pdf формат и без подпис, като датата на обявяването им се удостоверява с протокол, подписан от Председателя на НЖ и поне 1 от кандидатите в конкурса.
- 6.10. В случай на повече кандидати и при равни оценки, НЖ си запазва правото да изиска от кандидатите информация по допълнителни критерии извън минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „професор“, както и на специфичните изисквания, посочени в *Приложения 1 и 2* на настоящия правилник:
- работа със студенти, дипломанти и докторанти;
 - участие в научноизследователски проекти;
 - участие в научноприложни и приложни разработки;
 - патенти, изобретения и рационализации.
 - участие в научни конференции;
 - цитати в реферирани и индексирани списания.
- 6.11. Кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките“, имат предимство при избора при равни други условия.
- 6.12. На заключителното заседание на НЖ се разглеждат представените рецензии и становища.
- 6.13. За резултатите от конкурса се съставя протокол. На основата на протокола, Председателят на НЖ изготвя доклад, който се подписва от всички членове на НЖ и се внася за разглеждане в НС в срок от 7 дни от провеждането на конкурса. Докладът съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един от кандидатите.

- 6.14. В срок от 14 дни след постъпването на доклада, НС провежда избора. Кандидатите в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от конкурса.
- 6.15. При поискване, за заемане на академичната длъжност „професор“ се издава удостоверение по образец, утвърден от БАН, за което в БАН-Администрация се изпраща необходимата информация.
- 6.16. Спечелилият избора кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.
- 6.17. В Националния център за информация и документация се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.
- 6.18. В срок от 2 месеца след заемане на поста си, избраният професор изнася публична академична лекция по тема, близка до тази на конкурса. Темата на лекцията, датата и часът се обявяват на интернет страницата на Института, както и с подходяща обява на официалните информационни табла на Института.

Допълнителни разпоредби

Съгласно ЗРАСРБ:

- „реферирани и индексирани издания“ са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация;
- „монография“ е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове. При монографии с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.
- „глава от книга“ е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да

бъде от един или от няколко автори;

- „студия“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактори/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;
- „обзор“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;
- „статия“ е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията за „студия“, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница;
- „цитат“ е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено;
- „автоцитат“ е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор;
- „недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

Заключителни разпоредби

НС на ИБФБМИ си запазва правото за обсъждане и приемане на целесъобразни промени в настоящия правилник.

Настоящият Правилник е актуализиран от НС на ИБФБМИ на заседание, проведено на 15.07.2026 г. (Протокол № 9)

Област 4. Природни науки, математика и информатика
Професионално направление 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки,
4.3. Биологически науки, 4.5. Математика, 4.6. Информатика и компютърни науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности:

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100 ³⁾	100 ⁴⁾
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30 ¹⁾	100 ²⁾	-	220 ³⁾	220 ⁴⁾
Д	Сума от точките в показател 11	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	150 ⁵⁾

- 1) Кандидатът да има 3 публикации по дисертационния труд, от които поне 1 в международно списание с импакт фактор* и поне 1 статия като първи автор или автор с равен принос.
- 2) Кандидатът да има поне 10 статии с импакт фактор* по дисертационния труд, от които поне 7 в международни списания и поне 7 с доказан значим принос**.
- 3) Кандидатът да има поне 8 статии в списания с импакт фактор, които по своя преценка да разпредели между критерии В4 и Г7, като поне в 3 от тях кандидатът да има доказан значим принос**.
- 4) Кандидатът да има поне 15 статии в списания с импакт фактор*, които по своя преценка да разпредели между критерии В4 и Г7, като поне в 7 от тези публикации кандидатът да има доказан значим принос**.
- 5) Кандидатът да има поне 1 защитил докторант и да е бил ръководител или координатор на партньорска организация на поне 1 научноизследователски проект.

*Забележка: При отчитане на публикации с импакт фактор, то той да се взема съгласно Web of Science за годината на публикуване. В случай че за последната година(и) импакт факторът все още не е публикуван, той да се взема за най-близката предходна година.

Забележка: Тук под **значим принос на автор се разбира авторът да е първи или такъв с еквивалентен на неговия принос, да е автор за кореспонденция или последен автор с удостоверен значим принос от автора за кореспонденция.

Таблица 2. Брой точки по показатели:

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография, или 4. Хабилизационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други [#] публ.
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилизационния труд*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други [#] публ.
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография <i>Забележка:</i> Доклад от конференция не може да бъде използван като глава от книга или колективна монография.	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus) ^{\$}	2 1 в други [#] публ.
Е	12. Придобрита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (<i>n</i> е броят съръководители на съответния докторант). <i>Забележка:</i> Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от	50/ <i>n</i>

	различни научни области.	
14.	Участие в национален научен или образователен проект	10
15.	Участие в международен научен или образователен проект	20
16.	Ръководство на национален научен или образователен проект	20
17.	Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
18.	Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 2556.46 евро
19.	Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/брой автори
20.	Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/брой автори

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports (JCR)* на *Web of Science* групират научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. В случай че за последната година(и) все още не е публикуван квартал за списанието, то той да се взема за най-близката предходна година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори, кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

*Само за ПН 4.1, ПН 4.2 и ПН 4.3 се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на JCR, и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартили.

#Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се дават точки за „други“ научни публикации (за показатели B4 и Г7), които трябва да са реферирани и индексирани в поне една от следните бази данни с научна информация: Zentralblatt, MathSciNet, ACM Digital Library, IEEE Xplore и AIS eLibrary, както и точки за цитирания (показател Д11) в „други“ научни издания, монографии и колективни томовете, които са реферирани и индексирани в поне една от тези бази данни.

§ Само за ПН 4.5 и ПН 4.6, НС на ИБФБМИ прие коефициент 3 за умножение на точките за показател Д11.

Област 5. Технически науки

Професионални направления 5.1. Машинно инженерство, 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, 5.3. Комуникационна и компютърна техника, 5.4. Енергетика, 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация, 5.6. Материали и материалознание, 5.7. Архитектура, строителство и геодезия, 5.8. Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми, 5.9. Металургия, 5.10. Химични технологии, 5.11. Биотехнологии, 5.12. Хранителни технологии, 5.13. Общо инженерство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100 ³⁾	100 ⁴⁾
Г	Сума от показателите от 5 до 11	30 ¹⁾	100 ²⁾	-	200 ³⁾	200 ⁴⁾
Д	Сума от показателите от 12 до 15	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	-	-	150 ⁵⁾

- 1) Кандидатът да има 3 публикации по дисертационния труд, от които поне 1 в международно списание с импакт фактор* и поне 1 статия като първи автор или автор с равен принос.
- 2) Кандидатът да има поне 10 статии с импакт фактор* по дисертационния труд, от които поне 7 в международни списания и поне 7 с доказан значим принос**.
- 3) Кандидатът да има поне 8 статии в списания с импакт фактор, които по своя преценка да разпредели между критерии В4 и Г7, като поне в 3 от тях кандидатът да има доказан значим принос**.
- 4) Кандидатът да има поне 15 статии в списания с импакт фактор*, които по своя преценка да разпредели между критерии В4 и Г7, като поне в 7 от тези публикации кандидатът да има доказан значим принос**.
- 5) Кандидатът да има поне 1 защитил докторант и да е бил ръководител или координатор на партньорска организация на поне 1 научноизследователски проект.

*Забележка: При отчитане на публикации с импакт фактор, то той да се взима съгласно Web of Science за годината на публикуване. В случай че за последната година(и) импакт факторът все още не е публикуван, той да се взима за най-близката предходна година.

Забележка: Тук под **значим принос на автор се разбира авторът да е първи или такъв с еквивалентен на неговия принос, да е автор за кореспонденция или последен автор с удостоверен значим принос от автора за кореспонденция.

Таблица 2. Брой точки по показатели:

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/брой автори за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/брой автори или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/брой автори или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография <i>Забележка:</i> Доклад от конференция не може да бъде използван като глава от колективна монография.	10/брой автори
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/брой автори
	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	10
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	14. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	10

Е	16. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (<i>n</i> е броят ръководители на съответния докторант). <i>Забележка:</i> Не се извършва деление на броя ръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.	40/ <i>n</i>
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 2556.46 евро
	23. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/брой автори
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/брой автори
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
	27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20